

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒) รายละเอียดการวิเคราะห์เพื่อค้นหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนแต่ละตัวชี้วัด

๒.๑ ตารางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒.๒ ตารางการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม โดยอิงการประเมินที่ ร้อยละ ๘๕ ตามที่ สพฐ.กำหนด เกณฑ์การผ่าน

๒.๓ ตารางการวิเคราะห์จุดแข็งหรือจุดอ่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือพัฒนาให้ดีขึ้น

๒.๔ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน ของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม

๒.๕ แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม

๓) มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม ได้วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และกำหนดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่ จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนการประกาศมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม เพื่อนำสู่การปฏิบัติ และ การรายงานผล เพื่อให้โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม มีการบริหารจัดการ และปฏิบัติภารกิจ งานที่ รับผิดชอบ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ปลอดภัยสุจริตในสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มกราคม

พุทธศักราช ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลจนได้รับรางวัลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ITA Awards) ในฐานะหน่วยงานที่ได้นำการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนานวัตกรรม การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) โดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูล ให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถือเป็นงานดำเนินการปีที่ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ได้กำหนดให้โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคมเข้ารับการประเมินอย่างต่อเนื่อง โดยมีการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความ ยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อ การยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้ อย่างเป็นทางการโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนน ดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการ ประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความ ต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมี เนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริต ทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อ หน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อ หน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อ หน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการ ทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถ เข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๑.๙๒ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่
ใน ระดับ A (Very Good)

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๒๑	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	๙๕.๖๓	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	๙๙.๐๑	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๔๕	AA	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๒.๒๒	A	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๒๖	AA	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๖๘	AA	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๔๑	AA	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๕๖	B	ไม่ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	A	ผ่าน

** หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ - ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

๒) รายละเอียดการวิเคราะห์เพื่อค้นหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนแต่ละตัวชี้วัด

ประเด็นการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา

๒.๑ ตารางการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณล่าสุดที่มีผลการประเมิน)

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
		คะแนน	ระดับ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๒๑	AA
๒	การใช้งบประมาณ	๙๕.๖๓	AA
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๐๑	AA
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๔๕	AA
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๒.๒๒	A
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๒๖	AA
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๖๘	AA
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๔๑	AA
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๕๖	B
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	A

๒.๒ ตารางการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคมโดยอิงการประเมินที่ ร้อยละ ๘๕ ตามที่ สพฐ.กำหนดเกณฑ์การ ผ่าน

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		**ผล
		คะแนน	ระดับ	
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๒๑	AA	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๙๕.๖๓	AA	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๐๑	AA	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๔๕	AA	ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๒.๒๒	A	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๒๖	AA	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๖๘	AA	ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๔๑	AA	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๕๖	B	ไม่ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	A	ผ่าน

** ผล แสดงข้อมูลเปรียบเทียบ :: ผ่าน, ไม่ผ่าน

จากข้อมูลตาราง ๒.๑ และตาราง ๒.๒ สามารถสรุปผลในการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยนำเสนอผ่านตารางที่ ๒.๓ ดังนี้

๒.๓ ตารางการวิเคราะห์จุดแข็งหรือจุดอ่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน หรือพัฒนาให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ	** ผลประเด็น	*** สรุปผลแนวทางการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
		(คะแนน) ๒๕๖๕		
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๒๑	จุดแข็ง	ควบคุมคุณภาพ
๒	การใช้งบประมาณ	๙๕.๖๓	จุดแข็ง	ควบคุมคุณภาพ
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๐๑	จุดแข็ง	ควบคุมคุณภาพ
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๔๕	จุดแข็ง	ควบคุมคุณภาพ
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๒.๒๒	ควบคุมคุณภาพ	ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๒๖	จุดแข็ง	ควบคุมคุณภาพ
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๖๘	จุดแข็ง	ควบคุมคุณภาพ
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๔๑	จุดแข็ง	ควบคุมคุณภาพ
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๕๖	จุดอ่อน	ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	ควบคุมคุณภาพ	ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

** ผลประเด็น คือ จุดแข็ง = คะแนนสูงกว่าร้อยละ ๙๕

ควบคุมคุณภาพ = คะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ - ๙๕

จุดอ่อน = คะแนนไม่ถึงร้อยละ ๘๕

*** สรุปผลแนวทางการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คือ

ควบคุมคุณภาพ = มีการกำกับติดตามและควบคุมคุณภาพ

ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น = มีการกำกับติดตามและพัฒนาคุณภาพ

ต้องแก้ไขเร่งด่วน = มีการปรับปรุง กำกับติดตามและพัฒนาคุณภาพ โดยเร่งด่วน

โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น มีดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม จะต้องมีความมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความ โปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่าง มุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๒. การใช้งบประมาณ

โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม จะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานตนเองได้

๓. การใช้อำนาจ

โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม จะต้องมีความมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม จะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการ กำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม จะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหา การทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการ แก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้าง ความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการ ร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ การทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม จะต้องมีความมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการ เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม จะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อ สาธารณชนผ่านช่องทางที่ หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทาง ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๘. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม จะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้า มามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญ กับการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. การเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม จะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

(๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการ ดำเนินงานของหน่วยงาน

๑๐. แนวทางการป้องกันการทุจริต

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มี แนวทาง สอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิเคราะห์แต่ ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่าง เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

๔) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการ เพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการ วิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล เป็นต้น

๒.๔ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน ของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม จากผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน มี ๑ ตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน และเป็นระดับคะแนนต่ำสุดคือ

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๙.๒ การบริหารงาน ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ๙.๔ การส่งเสริมความโปร่งใส	๑) พัฒนา/ปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานศึกษาให้ เป็นปัจจุบัน ๒) มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลพื้นฐาน ที่สาธารณชนควรรับทราบ

๒.๕ แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ของ จากข้อ ๒.๔ สามารถดำเนินการ โดยเป็นแนวทางไปสู่การปฏิบัติ ของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปฏิบัติ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๙.๒ การบริหารงาน ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๑). พัฒนา/ปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ๒) มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล พื้นฐานที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน ๓) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน และการรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๔) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานที่มีรายละเอียดและ ภารกิจการปฏิบัติงานรายบุคคล ของทุกคน และทุกกลุ่มงาน ๕) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการเป็นคู่มือแยกเป็นกลุ่ม งาน ระบุขั้นตอน ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบ ๖) จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และ รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน จัดทำเป็นรูปเล่ม รายงาน ที่ระบุผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ๗) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และจัดทำมาตรการ

		ในการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดหา
--	--	--

๓). มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แก่ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนภายในสถานศึกษาให้ดีขึ้น

จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด โดยอ้างอิงในตารางที่ “๒.๓ ตารางการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ๑ ตัวชี้วัดที่ต้องมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็นคือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การ ปฏิบัติงาน และการให้บริการ

(๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

สรุปการวิเคราะห์จุดอ่อน

การเผยแพร่ข้อมูลยังไม่ครอบคลุมหลายประเด็น เช่น

๑) ข้อมูลพื้นฐานโครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร และข้อมูลการติดต่อการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๒) การบริหารงาน การกำกับติดตาม รอบ ๖ เดือนรายงานผลการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ๖ เดือน, รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ, แผนประกาศ สรุปผลและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ไม่มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการแสดงผลข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ยังไม่แสดงถึงความ โปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ให้เกิดการพัฒนาดังนี้ ตารางวิเคราะห์มาตรการเพื่อขับเคลื่อน ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ และแนวทางการกำกับติดตาม การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย/ ประเด็นการ ประเมิน	กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบ	มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การ เปิดเผยข้อมูล	๙.๑ ข้อมูล พื้นฐาน	กลุ่มบริหาร วิชาการ	มาตรการในการ ดำเนินการ เผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑). พัฒนา/ปรับปรุงเว็บไซต์ของ สถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ๒) มีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูล พื้นฐาน ที่สาธารณชนควร รับทราบ อย่างชัดเจน ๓) รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน และการรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๔) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ที่มีรายละเอียดและ ภารกิจการปฏิบัติงานรายบุคคล ของทุกคน และทุกกลุ่มงาน ๕) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการเป็นคู่มือแยกเป็นกลุ่ม งาน ระบุขั้นตอน ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบ ๖) จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีและ รายงานการกำกับ ติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน จัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน ที่ระบุ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย ๗) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ให้เข้าถึงข้อมูลได้ โดยตรง และจัดทำมาตรการในการ ส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดหา	๑) ดำเนินกิจกรรม ตาม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ งานพร้อมการรายงานผล ๒) ประกาศการใช้ มาตรการฯ เพื่อขับเคลื่อน ๓) แนวทางการกำกับ ตาม กลุ่มงานโดยหัวหน้ากลุ่ม บริหารงาน ๔) ให้คำปรึกษา โดยรอง ผู้อำนวยการ
	๙.๒ การ บริหารงาน	กลุ่มอำนวยการ	มาตรการตรวจสอบ การใช้ คุลพินิจ		
	๙.๓ การ บริหารเงิน งบประมาณ	กลุ่มบริหาร งบประมาณ	มาตรการป้องกันการ รับ สิ้นบน		
	๙.๔ การ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	กลุ่มอำนวยการ	มาตรการมีส่วนร่วม ของผู้มี ส่วนได้ส่วน เสีย		
	๙.๕ การส่งเสริม ความโปร่งใส	กลุ่มบริหาร วิชาการ	มาตรการดำเนินงาน เพื่อ ส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อ จัดจ้าง		

ลงชื่อ

(นายกิจการ กิติกา)

ผู้รายงาน

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ

(นายสมชาย สันกลกิจ) ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้รับรอง



ประกาศโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม
เรื่อง มาตรการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นกลไกระดับให้การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริต” ที่หน่วยงาน ภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินงานโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้การพัฒนาและยกระดับหน่วยในด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่ เห็นสมควรประกาศมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งนับเป็นกระบวนการสำคัญใน การขับเคลื่อนงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาประเทศ ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญในการป้องกันปัญหาการทุจริต ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานให้เป็นไปตาม มาตรา ๑๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. มีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เป็นไปตาม มาตรา ๑๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้
ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน
๓. ให้มีการบันทึกรายละเอียดและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ให้เป็นไปตาม มาตรา ๑๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ให้เจ้าหน้าที่ จัดทำบันทึกกรายงานการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
๔. ระบบป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบความสัมพันธ์ ระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผลประโยชน์ทับซ้อน โดย จัดทำแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้ง เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ตรวจรับพัสดุ
๕. ดำเนินการทางวินัยกับผู้ไม่ปฏิบัติตามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐประจำปี ๒๕๖๐ ระเบียบ กฎกระทรวง หรือปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ผู้นั้นต้องระวาง โทษตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมชาย สันกลกิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม
เรื่อง มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

โรงเรียนบ้านกาตวิทยาคมได้มีกำหนดมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม <http://www.bankad.ac.th> เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถ ตรวจสอบการดำเนินการของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคมตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

โรงเรียนบ้านกาตวิทยาคมจึงประกาศมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ลักษณะประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘

๑.๒ ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒

ข้อ ๒ บุคคลที่นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคมได้แก่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๓ วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล ประกอบด้วย

๓.๑ กรณีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูล เป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพและบันทึกข้อมูลของอนุมัติผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์และ จัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม

(๒) เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคมอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ PDFหรือไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม และกรอกข้อมูลการขอใช้บริการการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

๓.๒ กรณีข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข่าวสาร ประกาศกิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการนำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม และ จัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคมและกรอกข้อมูลการขอใช้ บริการการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

๓.๓ กรณีข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒ มีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม เพื่อให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม พิจารณาอนุมัติ

(๒) เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคมอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการนำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคมและจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม และกรอกข้อมูลการขอใช้บริการการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมชาย สันกลกิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม