



033

# ITA Online 2023

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ โรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

## รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

✂ แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่

✂ เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566

โรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม

ตำบลดอนเปา อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



## รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

# ITA Online 2023

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ โรงเรียนบ้านกาดีวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนบ้านกาดีวิทยาคม

ตำบลดอนเปา อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่



รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy  
(รายงานรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม  
อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคมเชียงใหม่ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาในการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น ที่ส่งผลในการพัฒนา บุคลากรและองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

โดยข้อมูลแสดงผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy โดยมีข้อมูลหลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด, การสรุปการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมตามนโยบาย No Gift Policy และสรุป รายงานการรับของขวัญ ของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคมเชียงใหม่

โรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม

จังหวัดเชียงใหม่

30 มิถุนายน 2566

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                      | หน้า   |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------|
| รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy                                | 1      |
| 1. หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด                               |        |
| - หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ            | 1      |
| - หลักกฎหมาย                                                                | 1      |
| - ใคร? อยู่ภายใต้บังคับ มาตรา 103                                           | 2      |
| - “ประโยชน์อื่นใด” หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่                           | 2      |
| - หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 3      |
| - กรณีมีความจำเป็นที่ต้องรับไว้                                             | 3      |
| - กรณีตัวอย่าง                                                              | 4      |
| - บทกำหนดโทษ                                                                | 4      |
| - นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ      | 5      |
| - เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ                               | 5      |
| 2. การสรุปการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมตามนโยบาย No Gift Policy                  | 6 - 11 |
| 3. สรุปรายงานการรับของขวัญ ของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่                      | 12     |
| 3.1 ข้อมูลการบันทึกสถิติ (ตารางสรุป)                                        |        |
| 3.2 ข้อเสนอจากตาราง                                                         |        |
| 3.3 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ตามนโยบาย No Gift Policy                     |        |
| 3.4 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ตามนโยบาย No Gift Policy                       |        |

\*\*\*\*\*

# รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy

## ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผู้รับผิดชอบ นายกิจการ กิตติกา

### 1). หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด



#### หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐ



ในช่วงนี้เริ่มเข้าสู่ช่วงเทศกาลส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ เพื่อนๆ พนักงานอาจจะส่งมอบของขวัญปีใหม่ให้กัน ซึ่งควรใช้ความระมัดระวังในการเลือกรับของขวัญต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานที่มีสัมผัสพัวพันกับลูกค้าคู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานจำหน่ายบัตรโดยสาร หรือพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน เป็นต้น

ฉบับนี้จึงขอแนะนำหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามหลักกฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา 103 และตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. รวบรวมกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและเพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำผิดกฎหมายที่อาจเกิดจากการกระทำอันรู้เท่าไม่ถึงการณ์



## หลักกฎหมาย



### พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 มาตรา 103

มิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาบัน ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดบทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งผลจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม ฯลฯ





## ใคร? อยู่ใต้บังคับมาตรา



เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งได้แก่ บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึง กรรมการอนุกรรมการลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 4 แห่ง พรบ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542



## ประโยชน์อื่นใด หมายถึง "สิ่งที่มีมูลค่า" ได้แก่

1. การรับบริการ เช่น การให้บริการซ่อมเครื่องมือฟรี
2. การรับความบันเทิง เช่น การจัดภาพยนตร์มาให้ชม ได้บัตรดูละครสัตว์ฟรี จัดดนตรีมาให้ แต่ทั้งนี้ ต้องให้ในนามของบุคคลนั้น ๆ เป็นการเฉพาะตัว
3. การลดราคา เช่น การมาใช้สนามกีฬาในราคาพิเศษ อาจคิดครึ่งราคา การลดราคาเครื่องมือแพทย์ให้เป็นพิเศษ การลดราคายาที่จะซื้อที่คลินิกให้เป็นพิเศษ เป็นต้น
4. การรับการฝึกอบรม เช่น การไปศึกษาอบรม ดูงาน สัมมนาทั้งในและต่างประเทศ โดยได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ฯลฯ





## หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาบันของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาบันของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 103 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 คณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนสินทรัพย์หรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลได้โดยธรรมจรรยาบันไว้ ดังนี้

ข้อ 4 "ห้ามให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้"

ข้อ 5 "เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดได้ดังนี้

- (1) รับจากญาติที่ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมตามฐานะานุรูป
- (2) รับจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท
- (3) การให้ที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป เช่น มูลนิธิแห่งหนึ่งแจกของให้กับประชาชนทั่วไปคนละ 5,000 บาท โดยไม่ได้เลือกให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ใดผู้หนึ่ง



## กรณีมีความจำเป็นต้องรับไว้

หากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท และมีความจำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษา ใตริมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี จะต้องทำอย่างไร???

**\*\*หากมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐจำเป็นต้องรับไว้เพื่อ รักษาใตริมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี ที่ไม่เกี่ยวข้องกั ผลประโยชน์ต่างตอบแทนในเรื่องการปฏิบัติงานบริษัทย**

1) กรณีการเื้อประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งอาจจะมีผลต่อการตัดสินใจที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบในวันข้างหน้า จะต้องจัดทำรายงานแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นนั้นเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดขององค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความเหมาะสม ความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

2) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ มีคำสั่งว่า **ไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์**ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที

3) ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

**=> เมื่อดำเนินการแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย**



## กรณีตัวอย่าง



นาง ก พนักงานแผนกต้อนรับผู้โดยสารของรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่งรับเช็คจากลูกค้ามูลค่า 5,000 บาทเป็นของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่เป็นกรณีที่มูลค่าเกิน 3000 บาท

นาย เอ ให้ของขวัญเป็นทองคำมูลค่า 10 บาท แก่นาย บี เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่ง เนื่องจากรัฐวิสาหกิจทำสัญญาให้ก่อนบริษัทอื่น ๆ (เป็นกรณีที่มูลค่าเกิน 3,000 บาท)

นาย ข ให้บัตรคอนเสิร์ตมูลค่า 4,500 บาทแก่นายขอพนักงานรัฐวิสาหกิจของบริษัทแห่งหนึ่งโดยให้เป็นการส่วนตัว (เป็นการรับประโยชน์อื่นใดด้านรับความบันเทิง)

**กรณีตัวอย่างข้างต้นเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้น เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดขององค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันที ที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความเหมาะสม ความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่**

## บทกำหนดโทษ



**บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 มาตรา 122 กำหนดไว้ว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา 100 มาตรา 101 หรือมาตรา 103 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ**

## นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ดังต่อไปนี้ เพิ่มเติมด้วย

ข้อ 5 เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องไม่ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัว ได้แก่ คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดามารดาเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้เป็นปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน และของขวัญที่ให้นั้นจะมีราคามูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้ไม่ได้

ข้อ 6 เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นผู้บังคับบัญชา จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้อยู่ในการบังคับบัญชามีได้ เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ตามปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน)

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้แก่บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้ เว้นแต่เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้เป็นปกติประเพณีนิยมและของขวัญมีมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้

ข้อ 12 เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประหยักระหว่างประชาชน ในการแสดงความยินดี แสดงความปรารถนาดี ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพยายามใช้วิธีการแสดงออกโดยใช้บัตรอวยพร แทนการให้ของขวัญ

การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นข้าราชการประเภทอื่น หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย

## เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติไม่ชอบ

เพื่อน ๆ พนักงานควรปฏิบัติตาม  
กฎหมายของ ป.ป.ช. มาตรา 103 และ  
ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง  
หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดย  
ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
พ.ศ. 2543 โดยจะต้องคำนึงว่ามูลค่า  
ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมี  
มูลค่าเกิน 3,000 บาทหรือไม่รวมถึง  
ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายก  
รัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของ  
ขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
พ.ศ. 2544 ด้วย



หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามอาจมีโทษทางวินัยตามระเบียบสำนักนายกดังกล่าวและอาจมีโทษจำคุก  
ตามกฎหมาย ป.ป.ช. ได้เลยทีเดียว นอกจากนี้การให้และการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด  
ที่ไม่เหมาะสม อาจนำไปสู่ความเสี่ยงต่อ การประพฤตินิชอบและยังเป็นการทำลายชื่อเสียง  
ของตัวเองท่านเอง รวมถึงทำลายชื่อเสียงขององค์กร

## 2 การสรุปการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมตามนโยบาย No Gift Policy

การดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | วันที่<br>ดำเนินการ       | รายละเอียด/ภาพประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น 2 ภาษาคือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และประกาศให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสถานศึกษา ได้รับทราบเพื่อเป็นแบบอย่างในการดำเนินงานในสถานศึกษา และดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ตั้งแต่เดือนธันวาคม (ไตรมาส 1) ให้ผู้ปกครอง และชุมชน หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนได้รับทราบ | วันที่ 30<br>พฤษภาคม 2566 | <p>วันที่ 30 พฤษภาคม 2566</p> <p>นายสมชาย สันกลกิจ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ เป็นประธานในพิธีประกาศเจตจำนงนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>โดยกำหนดแนวทางให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ถือนำปฏิบัติ และดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สร้างความตระหนักและปลูกฝังค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งอย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>2. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนด้วยบริการที่ดี รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรม</li><li>3. รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม ด้วยการไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตอันจะก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) ทำให้เกิดความละอายและความกลัวที่จะกระทำผิดหรือการทุจริต</li><li>4. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ด้วยการไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นไปในลักษณะรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน</li></ol> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>5. ส่งเสริมให้ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ปกครอง ประชาชนและชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ</p> <p>6. จัดทำช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานในฐานะเครือข่ายความร่วมมือป้องกันและปราบปราม การทุจริต โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ปกครอง ประชาชนและชุมชนแจ้งข้อมูล ข่าวสาร เบาะแส ข้อร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ผ่านช่องทางการติดต่อสื่อทางกลุ่มไลน์ครูที่ปรึกษา กลุ่มงานและเว็บไซต์โรงเรียน บ้านกาดวิทยาคม</p> <p>7. ร่วมให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการ รวมถึงการกำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน ความร่วมมือดังกล่าวอย่างเต็มกำลังความสามารถ หากพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษทางวินัยกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง</p> <p>และดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ ครู บุคลากร นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการชมรมครูและ ผู้ปกครองโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม รับทราบร่วมกันในการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่ เดือนธันวาคม ของไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p>  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | วันที่<br>ดำเนินการ    | รายละเอียด/ภาพประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2     | ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยประกาศนโยบายเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ภายในโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และประกาศให้คณะผู้บริหารสถานศึกษาได้รับทราบเพื่อเป็นแบบอย่างในการดำเนินงานในสถานศึกษา ทั้ง 3 ประเด็นขับเคลื่อน คือ มอบนโยบาย สถานศึกษาโปร่งใส นโยบาย NO GIFT POLICY และนโยบายขับเคลื่อนกิจกรรมโรงเรียนสุจริต | วันที่ 1 มิถุนายน 2566 | <p>วันที่ 1 มิถุนายน 2566 นายสมชาย สันกลกิจ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม ในฐานะผู้บริหารสถานศึกษา ได้มีมติ No Gift Policy และได้ลงนามประกาศ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2566 ในการรณรงค์ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม และความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม และกิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการไม่ให้และไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ของผู้บริหาร ครูและบุคลากรในโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>   |



| ลำดับ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                             | วันที่<br>ดำเนินการ    | รายละเอียด/ภาพประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3     | การรณรงค์สร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการประกาศข้อความหลักการปฏิบัติงาน โรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ และกลุ่มไลน์ บุคลากรโรงเรียน กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน เป็นการให้ความสำคัญการส่งเสริมหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ด้วยข้อความรณรงค์การ ปฏิบัติงาน | วันที่ 1 มิถุนายน 2566 | <p>โรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม ได้ดำเนินงาน และการสร้างจิตสำนึกในการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ผ่านช่องทางออนไลน์ ผ่านกลุ่ม ไลน์ และเพจโรงเรียน ด้วยป้ายรณรงค์ ประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึก</p> <p>1). นำข้อมูลไปเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก โรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม</p>  <p>2). นำข้อมูลไปเผยแพร่ทางกลุ่มไลน์ “OBEC Line บุคลากรโรงเรียน”</p>  |

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                 | วันที่<br>ดำเนินการ    | รายละเอียด/ภาพประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4     | การดำเนินการรณรงค์ นโยบาย NO GIFT POLICY ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดต่างๆ ที่สำคัญๆ ต่างๆ ในโรงเรียน เช่น จุดประสานงาน/ติดต่อสอบถาม/รับส่งหนังสือ กลุ่มอำนวยการ, บอร์ดประชาสัมพันธ์ , จุดกลุ่มงานต่าง ๆ | วันที่ 1 มิถุนายน 2566 | การดำเนินการรณรงค์ นโยบาย NO GIFT POLICY ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดต่างๆ ที่สำคัญๆ ต่างๆ ในโรงเรียน เช่น จุดประสานงาน/ติดต่อสอบถาม/รับส่งหนังสือ กลุ่มอำนวยการ, บอร์ดประชาสัมพันธ์ , จุดกลุ่มงานต่าง ๆ<br><br>                                       |
| 5     | รับนโยบายของการดำเนินงานส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การขับเคลื่อนการดำเนินงานจาก ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566                          | วันที่ 1 มิถุนายน 2566 | ผู้อำนวยการสมชาย สันกลกิจ พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการปิยวัฒน์ คำพุฒกุลพัทธ์ ได้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้กับคณะครู และบุคลากรของโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม<br><br> |

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                               | วันที่<br>ดำเนินการ     | รายละเอียด/ภาพประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6     | ขยายผลนโยบายของการดำเนินงานส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ สู่นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน                                 | วันที่ 16 มิถุนายน 2566 | <p>ท่านผู้อำนวยการ สมชาย สันกลกิจ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม ได้ร่วมกับคณะผู้บริหารคณะครู ทำกิจกรรมส่งเสริมความประพฤตินักเรียนโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม เพื่อเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แบบการบูรณาการร่วมกับกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น</p>     |
| 7     | การแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรม และร่วมกันวางแผนการขับเคลื่อนนโยบายของการดำเนินงานส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ | วันที่ 16 มิถุนายน 2566 | <p>ผู้อำนวยการสมชาย สันกลกิจ ลงนามในคำสั่ง การแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรม และร่วมกันวางแผนการขับเคลื่อนนโยบายของการดำเนินงานส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### 3. สรุปรายงานการรับของขวัญ ของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่

#### ๓.๑ ข้อมูลการบันทึกสถิติ

| เหตุของขวัญ / ของกำนัลที่ได้รับ | จำนวนครั้ง |
|---------------------------------|------------|
| ผู้ให้ของขวัญ                   |            |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ               | -          |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน             | -          |
| 3) ประชาชน                      | -          |
| 4) อื่น ๆ                       | -          |
| รับในนาม                        |            |
| 1) หน่วยงาน                     | -          |
| 2) รายบุคคล                     | -          |
| 3) อื่น ๆ                       | -          |
| การดำเนินการ                    |            |
| 1) ส่งคืน                       | -          |
| 2) ส่งให้ผู้รับ                 | -          |
| 3) อื่น ๆ                       | -          |

หมายเหตุ - บันทึกข้อมูลที่เกิดในกรณีผิดตาม พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

- ข้อมูลบันทึกรายงาน เริ่ม ๑ มกราคม ๒๕๖6 จนถึง 21 กรกฎาคม ๒๕๖๖

#### ๓.๒ ข้อเสนอจากตาราง

ข้อสรุป คือ ไม่มีการรับของขวัญ กรณีผิดตาม พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

#### ๓.๓ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ตามนโยบาย No Gift Policy

ไม่มี

#### ๓.๔ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ตามนโยบาย No Gift Policy

ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( นายกิจการ กิตติกา )

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

( นายสมชาย สันกลกิจ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาวิทยาคม