



รายงานผลการปฏิบัติงาน
กลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของกลุ่มกลุ่มบริหารงานบุคคล 6 ภารกิจ ประกอบด้วยงานธุรการ งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบ และทะเบียนประวัติ งานพัฒนาบุคลากร งานวินัยและนิติการ ซึ่งมีรายละเอียดผลการปฏิบัติงานแต่ละกลุ่มภารกิจเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา ผู้เกี่ยวข้องตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงานในกลุ่มกลุ่มบริหารงานบุคคลได้ทราบข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อตรวจสอบและทบทวนกระบวนการทำงานตามภารกิจและได้นำไปปรับปรุง หรือ พัฒนาการปฏิบัติงานในภารกิจที่รับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้จัดทำจึงหวังว่ารายงานผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานและพัฒนางานต่อไป

ขอขอบคุณ คณะเจ้าหน้าที่ในกลุ่มกลุ่มบริหารงานบุคคล และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม

กลุ่มกลุ่มบริหารงานบุคคล

แนวคิด

การบริหารงานบุคคลในโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม เป็นมาตรการมุ่งใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยแบ่งการบริหารงานออกเป็น 5 กลุ่มงาน ประกอบด้วย กลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล และ กลุ่มกิจการนักเรียน เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว มีการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติตามนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และคุณภาพของงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของโรงเรียน
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจ ให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขอบข่าย/ภารกิจ

1. งานธุรการ
2. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
 - 2.1. งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
 - 2.1.1. การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
 - 2.1.2. การจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน
 - 2.2. งานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ
3. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- 3.1. งานสรรหาบุคลากร
 - 3.1.1. การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
- 3.2. งานย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.2.1. การรับย้ายเข้าและย้ายออก ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.2.2. การรักษาราชการแทน
- 3.3. งานออกจากราชการ
 - 3.3.1. การเกษียณอายุราชการ
 - 3.3.2. การลาออกจากราชการ
 - 3.3.3. การออกจากราชการกรณีถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
4. งานทะเบียนประวัติ
 - 4.1. งานบำเหน็จความชอบ
 - 4.2. งานทะเบียนประวัติ
 - 4.3. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - 4.4. งานบริการบุคลากร
5. งานพัฒนาบุคลากร
 - 5.1. งานฝึกอบรมและลาศึกษาต่อ
 - 5.1.1. การฝึกอบรม
 - 5.1.2. การศึกษาต่อ
 - 5.2. งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
 - 5.3. งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
 - 5.3.1. การขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตวิชาชีพ
 - 5.3.2. การส่งเสริมความมั่นคง ฝังความเป็นธรรมในการประกอบวิชาชีพ
 - 5.4. งานประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคล
6. งานวินัยและนิติการ
 - 6.1. งานวินัย
 - 6.2. งานอุทธรณ์และร้องทุกข์
 - 6.2.1. การอุทธรณ์
 - 6.2.2. การร้องทุกข์

สรุปผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ปฏิบัติงานตามภารกิจปรากฏผลดังนี้

1. งานธุรการ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	การรับหนังสือราชการ การส่งหนังสือราชการ	จำนวนหนังสือราชการที่รับ 1,720 เรื่อง จำนวนหนังสือราชการที่ส่ง 300 เรื่อง
2	การประชุมข้าราชการครูและบุคลากร	จำนวน 10 ครั้ง

อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

2. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

2.1. งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์อัตรากำลังในสถานศึกษา (ข้อมูล 10 มิถุนายน 2565)	โรงเรียนมีข้อมูลอัตรากำลังครู ในการประกอบการบริหารอัตรากำลังสถานศึกษาให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเพียงพอโดยปรากฏว่าขณะนี้ในภาพรวมของโรงเรียนมีอัตรากำลังครูในภาพรวมขาดเกณฑ์ 4 อัตรา
2	การจัดทำข้อมูลความต้องการครู (1) จัดทำข้อมูลข้าราชการครูเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (2) จัดทำข้อมูลความต้องการครูเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มีข้อมูลความต้องการครูที่รายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ ใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังเพื่อขอรับข้าราชการครูในสาขาวิชาเอกที่ขาด ได้แก่ วิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป สังคมศึกษา ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ
3	จัดทำข้อมูลมาตรฐานวิชาเอกในโรงเรียน ประกอบการวางแผนอัตรากำลังปีการศึกษา 2565	มีข้อมูลมาตรฐานวิชาเอกในโรงเรียน ประกอบการวางแผนอัตรากำลังปีการศึกษา 2565 ซึ่งได้ปรับปรุงให้มีความถูกต้องสอดคล้องกับสภาพจริงไว้ใช้ประกอบ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		พิจารณาบริหารอัตรากำลังครูให้สอดคล้อง กับความต้องการในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้ - การเสนอขอความเห็นชอบรับย้ายและย้ายออกของ ข้าราชการครูจากคณะกรรมการสถานศึกษา
4	การบริหารอัตรากำลัง ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ และเงินบำรุงการศึกษา	- มีอัตราจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริมการสอนและงานสอนครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 8.77 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ทำให้มีจำนวนครูไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน

อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหา

ไม่ได้รับจัดสรรในอัตราที่ขาด

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดสรรอัตรากำลังให้กับโรงเรียนในเวลาที่เหมาะสม

2.2. งานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	การดำเนินการให้ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษามี/เลื่อนวิทยฐานะ สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ ว9/2564 - ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ว9/2564 - ข้าราชการส่งแบบคำขอมีวิทยฐานะ - การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่น การประเมินเพื่อขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ - การเสนอ สพม.แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมิน - การดำเนินการประเมิน - แจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว9/2564 อย่างถูกต้อง จำนวน 4 ราย คิดเป็นร้อยละ 50 ของ ข้าราชการครูที่ไม่มีวิทยฐานะ
2	การดำเนินการให้ข้าราชการครู คงวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว9/2564 - กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน - จัดอบรมการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแบบบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ร้อยละ 100

- จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน	
-----------------------------	--

อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหา

ด้วยเป็นการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะรูปแบบใหม่ ทำให้การประเมินล่าช้าในช่วงแรก

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

3. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

3.1. งานสรรหาบุคลากร

3.1.1. การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

3.2. งานย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.2.1. การรับย้ายเข้าและย้ายออก ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	รวบรวมเอกสารการขอย้ายออกเพื่อเสนอ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบและ นำส่ง สพม. เชียงใหม่ ภายในกำหนดเวลา ขอย้ายออก จำนวน 4 คน	มีข้อมูลการขอย้ายออกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 4 คน
2	รวบรวมเอกสารการรับย้าย	มีข้อมูลของการรับย้าย

3.2.2. การรักษาราชการแทน

การรักษาราชการแทนเป็นไปตามกฎหมายและโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน มีการ กำหนดลำดับการรักษาราชการแทน

อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหา

จัดทำเอกสารไม่ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

3.3. งานออกจากราชการ

3.3.1. การเกษียณอายุราชการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผู้เกษียณอายุราชการ 1 ราย

3.3.2. การลาออกจากราชการ

ไม่มี

3.3.3. การออกจากราชการกรณีถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ไม่มี

4. งานทะเบียนประวัติ

4.1. งานบำเหน็จความชอบ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	เสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับ สพม. เชียงใหม่	มีข้อมูลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 1 เมษายน 2565 จำนวน 36 คน ครั้งที่ 2 1 ตุลาคม 2565 จำนวน 36 คน

4.2. งานทะเบียนประวัติ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	ให้บริการข้าราชการครูที่มีความประสงค์ ขอสำเนา ก.พ.7 โดยติดต่อประสานงาน กับ สพม.เชียงใหม่	มีผู้ขอใช้บริการ จำนวน 7 คน

4.3. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	ดำเนินการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลา ประจำปี 2565	มีข้อมูลการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2565 ไปยัง สพม. เชียงใหม่

4.4. งานบริการบุคลากร

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	มีข้าราชการที่ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 3 ราย
2	การขอการขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ	มีข้าราชการที่ขอหนังสือรับรองการเป็น

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		ข้าราชการ จำนวน 1 ราย
3	งานขออนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปต่างประเทศ	จำนวน - ราย
4	งานขออนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปต่างประเทศ	จำนวน - ราย
5	งานขออนุญาตไปราชการ	มีผู้ขออนุญาตไปข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ จำนวน 30 ราย
6	การลาอุปสมบท	จำนวน - ราย
7	การขอพระราชทานเพลิงศพ	จำนวน - ราย
8	การลาป่วยของผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน - ราย
9	การลาปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน 1 ราย
10	การออกหนังสือรับรองให้ครูชาวต่างประเทศที่สอนอยู่ในโรงเรียนเพื่อต่อวีซ่า	จำนวน 1 ราย
11	การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	มีข้าราชการที่ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐจำนวน 3 ราย

อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหา

จัดทำเอกสารไม่ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

5. งานพัฒนาบุคลากร

5.1. งานฝึกอบรมและลาศึกษาต่อ

5.1.1. การฝึกอบรม

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	ดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา จำนวน 37 ราย คิดเป็นร้อยละ 100 ของข้าราชการครูทั้งหมด
2	กิจกรรม อบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ทักษะในการบริหารงานตนเอง และทีมงาน 2. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหาร จัดการบุคลากรได้อย่างมีคุณภาพ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 2 คน ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนมีมาตรฐานความพร้อมในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
3	กิจกรรม อบรมพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการ สอน วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ทักษะ ในการปฏิบัติงานด้านการสอน 2. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองด้านการสอน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 37 คน ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนมีมาตรฐานความพร้อมในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

5.1.2. การศึกษาต่อ

มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก 1 ราย

5.2. งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมขวัญและกำลังใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	มีข้าราชการครูได้เข้ารับรางวัลต่างๆ 30 ราย คิดเป็นร้อยละ 30 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.3. งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

5.3.1. การขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตวิชาชีพ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	ให้บริการขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตวิชาชีพ	มีผู้ขอรับใบอนุญาตและขอต่อใบอนุญาตวิชาชีพจำนวน 4 ราย คิดเป็นร้อยละ 10.81 ของบุคลากรทั้งหมด

5.3.2. การส่งเสริมความมั่นคง ผดุงความเป็นธรรมในการประกอบวิชาชีพ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	ให้บริการขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตวิชาชีพ	มีผู้ขอรับใบอนุญาตและขอต่อใบอนุญาตวิชาชีพจำนวน 3 ราย

5.4. งานประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคล

ไม่มี

อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

6. งานวินัยและนิติการ

6.1. งานวินัย

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	งานวินัย	เรื่องที่รับ – เรื่อง เรื่องที่ยุติ – เรื่อง เรื่องคงค้าง – เรื่อง
2	งานอุทธรณ์และร้องทุกข์ 2.1. การอุทธรณ์ 2.2. การร้องทุกข์	ไม่มี ไม่มี
3	งานกฎหมายและการดำเนินงานคดีของรัฐ 3.1. คดีปกครอง 3.2. คดีอาญา 3.3. คดีแพ่ง 3.4. คดีล้มละลาย 3.5. คดีความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ 3.6. คดีอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่มี ไม่มี ไม่มี ไม่มี ไม่มี ไม่มี

6.2. งานอุทธรณ์และร้องทุกข์

6.2.1. การอุทธรณ์

ไม่มี

6.2.2. การร้องทุกข์

ไม่มี

อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มบริหารงานบุคคลอำนวยการ

- | | | |
|--------------------|-----------------|--|
| ๑. นางสาวรวงคณา | เป็นมูล | ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒. นางสาวธนวันต์ | วัฒนศิริเสรีกุล | ครูชำนาญการ หัวหน้างานบุคลากร |
| ๓. นายชาคริต | สวยสด | ครูผู้ช่วย เจ้าหน้าที่งานบุคลากร |
| ๔. นางสาวรุจรินทร์ | ตุ้ยมูล | เจ้าหน้าที่ธุรการ |