

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ
- ดำเนินการโดยการวางแผนอัตรากำลังตามที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้

ลิ้งที่ส่งมาด้วย 1

ข้อมูลอัตรากำลังครู ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

สพป./สพม. (1)	รหัส โรงเรียน (จาก DMCO)	ชื่อ สถานศึกษา (3)	ตำบล (4)	อำเภอ/ กิ่งอำเภอ (5)	จังหวัด (6)	ประเภทสถานศึกษา (7)	จำนวนนักเรียน (8)										จำนวนครู (9)				จำนวนครู -ขาด,เกิน (10)			ขาด,เกิน สุทธิ ร้อยละ (11)						
																	ตาม จ.18		ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.											
							ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6		รวม		ตาม จ.18		ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.							
							บร.	ห้อง	บร.	ห้อง	บร.	ห้อง	บร.	ห้อง	บร.	ห้อง	บร.	ห้อง	บร.	ห้อง	บร.	ครู ผู้สอน	รวม	บร.	ครู ผู้สอน	รวม	บร.	ครู ผู้สอน	รวม	
สพม.เชียงใหม่	50042005	โรงเรียนบ้านหนองบัว	ดอยนาคู	แม่วาง	เชียงใหม่	มัธยม	130	4	152	5	116	4	132	4	118	4	99	3	747	24	2	37	39	3	39	42	-1	-2	-3	-7.14

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

(นายสมชาย อึ้งกลิ้ง)

ตำแหน่ง ผอ.ร.ร.บ้านนาควิชาคม
วัน/เดือน/ปี 6 กรกฎาคม 2566

ตารางแสดงมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
โรงเรียน 50042005

จำนวนนักเรียน	747	คน					
จำนวนห้องเรียน (เกณฑ์ ก.ค.ศ.)	24	ห้อง					
จำนวนผู้บริหาร (เกณฑ์ ก.ค.ศ.)	3	อัตรา	ตาม (จ. 18)	2	อัตรา	ขาด/เกิน (เกณฑ์ ก.ค.ศ.)	-1
จำนวนครู (เกณฑ์ ก.ค.ศ.)	39	อัตรา	ตาม (จ. 18)	37	อัตรา	ขาด/เกิน (เกณฑ์ ก.ค.ศ.)	-2

ที่ (1)	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก ตามมาตรฐานวิชาเอก (2)	จำนวนครูผู้สอน			จำนวนครูที่จะ เกษียณอายุราชการใน แต่ละปี (คน)			รวมเกษียณ	check
		ตามมาตรฐาน วิชาเอก (เกณฑ์ สพฐ.) (3)	ตามบัญชีข้อ จ้าง (จ.18) (อัตรา) (4)	ขาด/เกิน (อัตรา) (5)	(6)				
					2566	2567	2568		
1	การประถมศึกษา			0				0	ถูกต้อง
2	การศึกษาปฐมวัย			0				0	ถูกต้อง
3	ภาษาไทย	5	4	-1				0	ถูกต้อง
4	คณิตศาสตร์	6	6	0				0	ถูกต้อง
5	ภาษาอังกฤษ	6	5	-1				0	ถูกต้อง
6	สังคมศึกษา	4	4	0				0	ถูกต้อง
7	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	1	0				0	ถูกต้อง
8	ฟิสิกส์ (เฉพาะมัธยมศึกษา)	2	2	0				0	ถูกต้อง
9	เคมี (เฉพาะมัธยมศึกษา)	1	1	0				0	ถูกต้อง
10	ชีววิทยา (เฉพาะมัธยมศึกษา)	1	1	0				0	ถูกต้อง
11	สุขศึกษา	1	1	0				0	ถูกต้อง
12	พลศึกษา	1	1	0				0	ถูกต้อง
13	ศิลปะ			0				0	ถูกต้อง
14	ทัศนศิลป์			0				0	ถูกต้อง
15	ดนตรีศึกษา			0				0	ถูกต้อง
16	ดนตรีไทย			0				0	ถูกต้อง
17	ดนตรีสากล	1	1	0				0	ถูกต้อง
18	ดุริยางค์ศิลป์			0				0	ถูกต้อง
19	นาฏศิลป์	1	1	0				0	ถูกต้อง
20	คอมพิวเตอร์	1	1	0				0	ถูกต้อง
21	เกษตรกรรม	1	1	0				0	ถูกต้อง
22	สหกรณ์ศาสตร์	1	1	0				0	ถูกต้อง
23	อุตสาหกรรมศิลป์	2	2	0				0	ถูกต้อง
24	ภาษาฝรั่งเศส			0				0	ถูกต้อง
25	ภาษาเยอรมัน			0				0	ถูกต้อง
26	ภาษาสเปน			0				0	ถูกต้อง
27	ภาษาเวียดนาม			0				0	ถูกต้อง
28	ภาษาจีน	1	1	0				0	ถูกต้อง
29	ภาษาเกาหลี			0				0	ถูกต้อง
30	ภาษาญี่ปุ่น	1	1	0				0	ถูกต้อง
31	ภาษามลายู			0				0	ถูกต้อง
32	ภาษาเมียนมาร์			0				0	ถูกต้อง
33	ภาษาเวียดนาม			0				0	ถูกต้อง
34	ภาษาเขมร			0				0	ถูกต้อง
35	ภาษาอาหรับ			0				0	ถูกต้อง
36	โพลีเทคนิคศึกษา			0				0	ถูกต้อง
37	วิทยาการศึกษา			0				0	ถูกต้อง
38	บรรณรักษ์			0				0	ถูกต้อง
39	จิตวิทยาและการแนะแนว	1	1	0				0	ถูกต้อง
40	การเงิน/พัสดุ	1	1	0				0	ถูกต้อง
41	อื่นๆ (วิศวกรรมอุตสาหกรรม)			0				0	ถูกต้อง
42	อื่นๆ (การจัดการทั่วไป)			0				0	ถูกต้อง
43	อื่นๆ (.....)			0				0	ถูกต้อง
รวมตามมาตรฐานวิชาเอก		39	37	-2	0	0	0	0	
นอกเหนือจากมาตรฐานวิชาเอก									
1	บริหารการศึกษา			0				0	ถูกต้อง
2	พ.ม.			0				0	ถูกต้อง
3	ป.กศ.			0				0	ถูกต้อง
4	อื่นๆ (.....)			0				0	ถูกต้อง
5	อื่นๆ (.....)			0				0	ถูกต้อง
6	อื่นๆ (.....)			0				0	ถูกต้อง
รวมนอกเหนือจากมาตรฐานวิชาเอก			0	0	0	0	0	0	
ตำแหน่งว่าง (เกินเกณฑ์)				0					
รวมทั้งสิ้น			37	-2	0	0	0	0	
check	ถูกต้อง	ถูกต้อง	ถูกต้อง	ถูกต้อง	ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง				

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

(นายสมชาย สันกลกิจ)

ตำแหน่ง ผอ.ร.ร.บ้านภาควิทยาคม

แบบรายงานข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1 รหัสโรงเรียน 8 หลัก (DMC)	50042005	(กรอกชื่อโรงเรียน.....)	
2 ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนบ้านภาควิทยาคม	(กรอกชื่อตำบล)	
3 ตั้งอยู่ที่ ตำบล	ดอนเป่า	(กรอกชื่ออำเภอ)	
อำเภอ	แม่วาง	(กรอกชื่อจังหวัด)	
จังหวัด	เชียงใหม่	(คลิกเลือก สพท. ต้นสังกัด)	
4 สังกัด สพท.	สพท. เชียงใหม่	(คลิกเลือกประเภทสถานศึกษาตามประกาศจัดตั้งของกระทรวงศึกษาธิการ)	
5 ประเภทสถานศึกษา	ม.มัธยมศึกษา	(ไม่ต้องกรอกข้อมูล - ใช้สูตรคำนวณแล้ว)	
6 จำนวนนักเรียนรวม	747 คน	(กรอกข้อมูลระยะทางเป็นตัวเลข)	
7 ระยะทางจากสถานศึกษาถึง สพท.	45 กิโลเมตร	(คลิกเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ของสถานศึกษา)	
8 องค์กรปกครอง	3.เทศบาลนคร	(คลิกเลือกลักษณะพื้นที่/พื้นที่พิเศษของสถานศึกษา)	
9 ลักษณะสถานศึกษา	ป.ปกติ		

ส่วนที่ 2 ข้อมูลปริมาณงาน

ระดับ	ชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้อง
อนุบาล	อนุบาล 1	0	0
	อนุบาล 2	0	0
	อนุบาล 3	0	0
รวมอนุบาล		0	0
ประถมศึกษา	ป.1	0	0
	ป.2	0	0
	ป.3	0	0
	ป.4	0	0
	ป.5	0	0
	ป.6	0	0
รวมประถมศึกษา		0	0
มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	130	4
	ม.2	152	5
	ม.3	116	4
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ม.4	132	4
	ม.5	118	4
	ม.6	99	3
รวมมัธยมศึกษา		747	24
รวมทั้งหมด		747	24

ส่วนที่ 3 ข้อมูลตัวกำกับ

จำนวนตำแหน่ง	ผอ.รร.	รอง ผอ.รร.	ครู	รวม
ตาม จ.18	1	1	37	39
ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	1	2	39	42
ขาด/เกินจากเกณฑ์ฯ	0	-1	-2	-3
ขาด/เกินฯ ร้อยละ	0.0	-50.0	-5.1	-7.1
อัตราเกษียณฯ 2566	0	0	1	1
อัตราคงเหลือหลังเกษียณฯ	1	1	36	38
ขาด/เกินจากเกณฑ์ฯ หลังเกษียณฯ	0	-1	-3	-4
ขาด/เกินฯ หลังเกษียณฯ ร้อยละ	0.0	-50.0	-7.7	-9.5
ไปช่วยราชการ	0	0	0	0
มาช่วยราชการ	0	0	0	0
พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)			0	0

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

(นายสมชาย สันถักกิจ)

ตำแหน่ง ผอ.ร.ร.บ้านภาควิทยาคม

ชื่อ-สกุล ผู้รายงานข้อมูล นางสาวธนวันดี วัฒนศิริเลี้ยวโทรศัพท์ 093-1365354
ตำแหน่ง ครู E-mail: Thanawan.peace@gmail.com

คำชี้แจง

- กรอกข้อมูลเฉพาะในช่องสีแดงเหลืองและสีเขียว
 - ช่องสีแดง กรอกข้อมูลโดยการพิมพ์ด้วยคีย์บอร์ด
 - ช่องสีเขียว กรอกข้อมูลโดยคลิกเลือกรายการที่กำหนด/พิมพ์ข้อมูลตามตัวเลือกที่กำหนด
 - ช่องสีฟ้า/สีเทา ไม่ต้องกรอกข้อมูล/ห้ามลบหรือแก้ไขข้อมูลในช่องนี้
- ให้กรอกข้อมูลพื้นฐาน (ส่วนที่ 1) และข้อมูลปริมาณงาน (ส่วนที่ 2) โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566 (ข้อมูลนักเรียนที่รายงานผ่านระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management Center : DMC ของ สทศ.สพฐ.)
- จำนวนตำแหน่งตาม จ.18 หมายถึง จำนวนตำแหน่งที่มีผู้ครองและตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน
- จำนวนตำแหน่งตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. ให้คำนวณจำนวนครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ใช้สูตรคำนวณให้แล้ว)
- จำนวนตำแหน่ง -ขาด,เกิน จากเกณฑ์ คำนวณจาก จำนวนตาม จ.18 ลบด้วยจำนวนตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (ใช้สูตรคำนวณให้แล้ว)
- จำนวนตำแหน่ง -ขาด,เกิน จากเกณฑ์ ร้อยละ คำนวณจาก จำนวนขาด/เกิน หารด้วยเกณฑ์ ก.ค.ศ. คูณด้วย 100 (ใช้สูตรคำนวณให้แล้ว)
- อัตราเกษียณฯ 2566 ให้กรอกจำนวนตำแหน่งเกษียณฯ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2566
- ไปช่วยราชการ คือ จำนวนข้าราชการครูตาม จ. 18 ที่ไปช่วยราชการที่อื่น ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษา และต่างเขตพื้นที่การศึกษา
- มาช่วยราชการ คือ จำนวนข้าราชการครูที่มาช่วยราชการจากที่อื่น ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งไม่อยู่ตาม จ.18
- กรณีโรงเรียนสาขา ให้คำนวณอัตราค่าจ้างสำนักงานการสอนแยกจากโรงเรียนหลัก แล้วจึงนำมารวมกันเป็นอัตราค่าจ้างสำนักงานการสอนของโรงเรียนหลัก
- กรณีโรงเรียนที่มีนักเรียนน้อยกว่า 120 คน และมีนักเรียนระดับปฐมวัยและหรือประถมศึกษาอยู่ระหว่าง 1 - 40 คน ให้ สพท. นำเสนอ กคส. เพื่อพิจารณากำหนดจำนวนครูตามเกณฑ์อัตราค่าจ้างครู (ระหว่าง 1 - 4 อัตรา)
- พนักงานราชการ (ครูผู้สอน) ให้กรอกจำนวนพนักงานราชการ เฉพาะที่ทำหน้าที่สอน

ดอนเปา	ตำบล	แม่วง	อำเภอ	เชียงใหม่	จังหวัด	สพม. เชียงใหม่	รหัสโรงเรียน (DMC)	0
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา								
ม.มัธยมศึกษา								

[illegible]

1. ข้อเสนอที่ไม่ได้พิจารณาอนุญาต
2. สาขาวิชาที่จบการศึกษา หมายถึง กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอง ตามที่ได้รับกการบรรณแต่งตั้ง กรณีผู้สมัครต่ำกว่าปริญญาตรีให้ระบุสาขาวิชาที่สอบ
3. ครุฑวงษ์.18 หมายถึง ตำแหน่งปลบทครอง บ.8 ตำแหน่งเกษียณอายุ ปี 66 บวช ตำแหน่งว่าง (พุทธกาล)
4. ตำแหน่งปลบทครอง หมายถึง จำนวนครุฑวงษ์ 18 (นับครูไปช่วยราชการ) ไม่บวชแล้ว ครุฑวงษ์อายุปี 66

9

(นายสมชาย สันกลกิจ)
ตำแหน่ง ผอ.ร.ร.บ้านกาศวิทยาคม

- [illegible]

8. **พนักงานราชการ (พชร.) ตามวิชาที่สอน** หากสอนมากกว่า 1 วิชาให้ระบุวิชาที่สอนมากที่สุดเพียงวิชาเดียว กรณีสอนประจำชั้นให้ระบุสาขาวิชาเอก
หมายเหตุ ให้ตรวจสอบความถูกต้องโดย คลังข้อ BE จะต้องปรากฏคำว่า "ถูกต้อง" หากปรากฏว่า "ไม่ถูกต้อง" ให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

แบบสำรวจจำนวนคาบสอน โรงเรียนในสังกัด สทผ.เชียงใหม่

ชื่อโรงเรียน	จำนวนคาบสอน ต่อสัปดาห์																																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	คอมพิวเตอร์	วิทยาศาสตร์(ทั่วไป)	เคมี	ชีววิทยา	ฟิสิกส์	สังคมศึกษา	สุขศึกษา	พลศึกษา	ศิลปะศึกษา	ทัศนศิลป์	ดนตรีศึกษา	ดนตรีสากล	ดนตรีไทย	ดุริยางคศิลป์	นาฏศิลป์	เกษตรกรรม	สหกรณ์ศาสตร์	อุตสาหกรรมศิลป์	ภาษาอังกฤษ	ภาษาฝรั่งเศส	ภาษาเยอรมัน	ภาษาสเปน	ภาษารัสเซีย	ภาษาจีน	ภาษาเกาหลี	ภาษาญี่ปุ่น	ภาษามลายูเซีย	ภาษาเวียดนาม	ภาษาเขมร	การศึกษาพิเศษ	การงานพื้นฐานอาชีพ	จิตวิทยาแนะแนว	บรรณวิทย์	การเงิน/บัญชี	สัตวศึกษา	เทคโนโลยีการศึกษา	
โรงเรียนบ้านกาศวิทยาคม	69	102	26	39	21	18	24	105	24	19		13		24			18	20	18	44	114					24		24					10	24		16			

* ห้ามแก้ไขตารางหรือเพิ่มเติมข้อมูลอื่น *

ขอรับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ



(นายสมชาย สันกลกิจ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
วันที่ 6 กรกฎาคม 2566

ชี้แจงการกรอกจำนวนคาบสอน

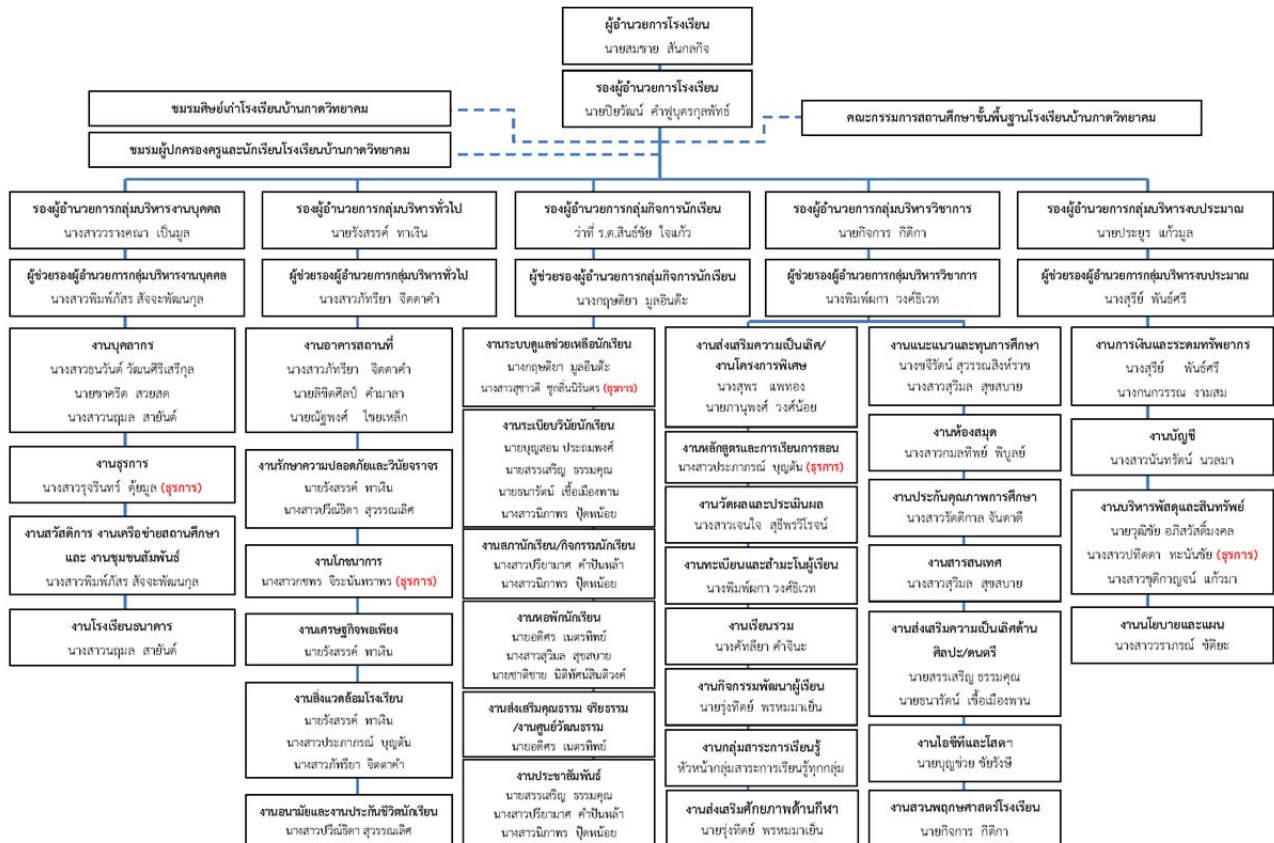
ให้ระบุ จำนวนคาบสอน ต่อหนึ่งสัปดาห์ ตามกลุ่มสาระหลัก โดยให้นับคาบสอนรวมทั้งหมด รวมตั้งแต่ ม.1-ม.6 (คาบสอนของ ข้าราชการครู)

2. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา

ดำเนินการโดยการจัดทำโครงสร้างการบริหาร ดังนี้

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม อำเภอแม่วงก์ จังหวัดเชียงใหม่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑



3. การรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน

ดำเนินการโดยการจัดทำวิธีการสรรหาตามขั้นตอนที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้



ประกาศโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ๒ อัตรา ดังนี้ อาศัยความตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและคุณสมบัติ

๑.๑. ครูอัตราจ้าง วิชาเอกภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้างรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

คุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก

๑. เป็นผู้มีความประพฤติดีไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กรณีที่มีวุฒิครู)
๒. เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
๓. เป็นผู้ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่คณะกรรมการคุรุสภาออกให้หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการคุรุสภาออกให้ (ถ้ามี)
๔. ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช
๕. ผู้สมัครรายใดมีประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนนักเรียนในแผนการเรียน MEP หรือ EP หรือ ห้องเรียนสองภาษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๑. สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
๗. ใบรับรองแพทย์

๑.๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้างรายเดือน เดือนละ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

คุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก

๑. จบการศึกษาระดับ ปวส. หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๒. ไม่จำกัดสาขาวิชา
๓. ไม่จำกัดเพศ
๔. ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
๖. เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจบริการ

เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๑. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
๖. ใบรับรองแพทย์

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม อำเภอแม่วง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔. การยื่นใบสมัคร

- ๔.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๔.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน
- ๔.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องอำนวยการโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม

๖. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติงาน

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติงาน วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม อำเภอแม่วง จังหวัดเชียงใหม่

๘. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๘.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมจากภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมกันเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบในภาคปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันให้ใช้วิธีการสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๘.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๘.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ รายงานตัวทำสัญญาจ้าง

เริ่มปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๙.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งใดๆ ครั้งแรกตามลำดับและให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๙.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๙.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่ง ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๙.๕ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่ง ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมชาย สันกลกิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตามประกาศโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

.....

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ – ๓ เมษายน ๒๕๖๖

รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

๔ เมษายน ๒๕๖๖

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๕ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก

๕ เมษายน ๒๕๖๖

สอบสัมภาษณ์และสอบการปฏิบัติงาน

๗ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศผลการคัดเลือก

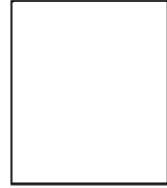
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

เริ่มปฏิบัติงาน

.....

ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เลขที่...../.....
ปฏิบัติหน้าที่.....



โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

.....

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร..... ปี..... เดือน..... วัน.....
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน
-เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่..... ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒិการศึกษา.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
.....
๗. สถานที่ทำงานเดิม.....ที่อยู่.....
.....
๘. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ยาม โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่เดือนพ.ศ.....

4. การย้ายของผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม 2566 ดังนี้

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘



สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘
ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ โดยในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว ได้กำหนดให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งต่อมาพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๔/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงมีมติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖)

โดยที่ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนั้น เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.ค.ศ. จึงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ให้แก้ไขคำว่า “กศจ.” เป็น “อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี” ทุกแห่ง

๒. ให้แก้ไขคำว่า “อกศจ.” เป็น “คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย” ทุกแห่ง โดยให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกรณีย้ายแต่ละกรณี โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธาน |
| (๒) อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ คน | กรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาว่า
เป็นผู้ที่ความรู้ความสามารถเหมาะสม
และไม่ใช่ผู้มีส่วนได้เสียกับการย้าย จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | เลขานุการ |

ทั้งนี้ กรรมการตามข้อ (๒) ให้แต่งตั้งจากอนุกรรมการผู้แทน จำนวน ๑ คน และอนุกรรมการครู จำนวน ๑ คน สำหรับกรรมการตามข้อ (๓) ที่ไม่ใช่เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษานั้น



๓. การพิจารณาย้าย กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ

ข้อ ๕.๒.๒ ข้อ ๘.๑ วรรคแรก และข้อ ๘.๒.๒ โดยในแต่ละข้อ ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว”

“ข้อ ๘.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้าย แล้วให้เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมทั้งจัดลำดับตามผลการประเมิน และพิจารณาการย้ายก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณา”

“ข้อ ๘.๒.๒ ให้พิจารณาย้ายกรณีปกติ ภายในรอบการย้ายที่กำหนด”

๔. การพิจารณาย้าย กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ

ข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒.๒ โดยในแต่ละข้อ ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒.๑ เมื่อผู้ขอย้ายมีเหตุในกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องระบุเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ย้ายไปดำรงตำแหน่ง และให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง หรือสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่างในเขตพื้นที่การศึกษานั้น”

“ข้อ ๒.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว และให้ระบุอำเภอในเขตพื้นที่การศึกษานั้น”

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปรับแบบคำร้องขอย้ายให้มีความสอดคล้องกับการแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ นี้ ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น



ที่ ศธ๐๔๓๐๑/๔๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
อาคารอำนวยการกลาง ชั้น ๕
ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๑๔๐๐๔/ว ๗๔๓๖
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายละเอียดสภาพอัตรากำลังครู	จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด
๕. บัญชีสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดตามองค์ประกอบการย้าย	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งปฏิทินการดำเนินการย้ายรวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์ย้ายยื่นคำร้องขอย้ายตามหลักเกณฑ์และปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ขอเรียนว่า เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดและประสงค์ขอย้ายให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ. ๑๖

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. บัญชีสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดตามองค์ประกอบการย้าย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการให้คะแนนตามองค์ประกอบการย้าย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โดยจัดเรียงเอกสารตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์ของท่านให้ใส่หมายเลขลำดับหน้า หรือติดสลิปแสดงให้ชัดเจน

๖. กรณีย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครอง ให้มีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๖.๑ บันทึกเพิ่มเติมการย้ายสับเปลี่ยนที่ลงนามทั้ง ๒ ฝ่าย โดยระบุว่า ไม่มีผลประโยชน์ตอบแทน

๖.๒ มีความเห็นจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน และ ผอ.สพท.

๖.๓ กรณีที่ไม่ใช่วิชาเอกเดียวกัน ให้มีความเห็นของผู้ดำเนินการสถานศึกษาที่รับย้ายเพื่อประกอบ

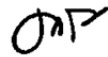
การพิจารณาด้วย

๗. ให้ส่งคำร้อง...

๗. ให้ส่งคำร้องขอย้ายผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ การพิจารณาและงบหน้าการส่งคำร้องขอย้าย ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ภายใน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย และขอให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายตรวจสอบ ความเรียบร้อยในแบบคำร้องขอย้ายและเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน เมื่อครบเวลาที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย จะไม่อนุญาตให้เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข เอกสารไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุชน วิเชียรสรรค์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๕๓ ๑๑๒๙๗๔-๕ ต่อ ๑๒๑

โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๘๙๕

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ จำนวน 18 อัตรา

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	จำนวนครู ขาด/เกิน	วิชาเอก
1	ยุพราชวิทยาลัย	เมือง ขม.	50456	0410355	-2	สังคมศึกษา
2	วัฒนไทย์พิทยัพ	เมือง ขม.	49897	0408549	-1	ภาษาอังกฤษ
3	ผางขุนอุปถัมภ์	ผาง	50158	0410467	0	ภาษาอังกฤษ
4	สันทรายวิทยาคม	สันทราย	50762	0409595	-2	สังคมศึกษา
5	สันทรายวิทยาคม	สันทราย	117971	0409628	-2	ชีววิทยา
6	กาวิละวิทยาลัย	เมือง ขม.	46606	0409014	-1	สังคมศึกษา
7	หางดงรัฐราษฎร์อุปถัมภ์	หางดง	120294	0409897	-2	ภาษาอังกฤษ
8	หางดงรัฐราษฎร์อุปถัมภ์	หางดง	782	0409855	-2	สังคมศึกษา
9	ฮอดพิทยาคม	ฮอด	50197	0410014	0	ภาษาอังกฤษ
10	ฮอดพิทยาคม	ฮอด	50824	0410017	0	ภาษาอังกฤษ
11	เวียงแหงวิทยาคม	เวียงแหง	108378	0410033	0	ภาษาอังกฤษ
12	เวียงแหงวิทยาคม	เวียงแหง	108360	0410131	0	ภาษาอังกฤษ
13	ไชยปราการ	ไชยปราการ	113468	0410567	0	ภาษาอังกฤษ
14	สะเมิงพิทยาคม	สะเมิง	5056	0409422	0	คณิตศาสตร์
15	สะเมิงพิทยาคม	สะเมิง	109215	0409117	0	ภาษาอังกฤษ
16	สองแคววิทยาคม	ดอยหล่อ	117924	0410236	0	ภาษาอังกฤษ
17	มัธยมกัลยาณิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติ	กัลยาณิวัฒนา	50676	0409150	0	คณิตศาสตร์
18	แม่หอพระวิทยาคม	แม่แตง	51632	0409214	0	ภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ : หากมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลังการประกาศรับสมัครนี้ สพม.ขม. จะดำเนินการพิจารณาจ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป

ข้อมูลอัตราค่าลงทะเบียนการครูของสถานศึกษา ณ วันที่ 3 มกราคม 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

ที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนครู		จำนวนครู -ขาด, +เกิน
			ตาม จ. 18	ตามเกณฑ์	
1	ยุพราชวิทยาลัย	3,664	171	173	-2
2	วัฒนวิทยายัพ	2,874	136	137	-1
3	หอพระ	505	26	25	1
4	กาวิละวิทยาลัย	1,345	66	67	-1
5	ดอยสะเก็ดวิทยาคม	679	30	31	-1
6	สันกำแพง	2,719	127	129	-2
7	แม่ออนวิทยาลัย	318	18	16	2
8	แม่แตง	854	41	41	0
9	แม่หอพระวิทยาคม	205	10	10	0
10	สันป่าตองวิทยาคม	162	12	10	2
11	แม่ริมวิทยาคม	1,854	87	87	0
12	นวมินทร์ชูชีพ ยัพ	1,894	89	91	-2
13	สะเมิงพิทยาคม	613	32	32	0
14	พร้าววิทยาคม	1,258	66	61	5
15	สันทรายวิทยาคม	1,623	75	77	-2
16	เชียงดาววิทยาคม	1,133	57	57	0
17	อรุณวิทยาคม	998	49	47	2
18	ดางขุนป้อม	1,686	81	81	0
19	เวียงแหงวิทยาคม	978	49	49	0
20	ไทยเงาธาร	673	36	36	0
21	สันป่าตองวิทยาคม	2,238	106	106	0
22	เทพศิรินทร์ เชียงใหม่	577	31	31	0
23	หางดงรัฐราษฎร์อุปถัมภ์	1,217	58	60	-2
24	สารภีพิทยาคม	1,052	49	50	-1
25	บ้านกาตวิทยาคม	723	36	37	-1
26	สองแคววิทยาคม	605	31	31	0
27	สันติสุข	364	21	21	0
28	จอมทอง	2,166	101	102	-1
29	แม่แจ่ม	1,158	62	57	5
30	ฮอดพิทยาคม	1,097	53	53	0
31	ดอยเต่าวิทยาคม	835	43	43	0
32	อมก๋อยวิทยาคม	1,029	54	52	2
33	แม่ตื่นวิทยาคม	593	32	30	2
34	มัธยมกัลยาณิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติ	258	15	15	0

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เป็นลำดับถัดไป

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ๑.๑ ความรู้ ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี ๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(๓๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ ความสามารถ ๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ ที่ส่งผลการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมาย ให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๓ ประสบการณ์การสอน ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขอย้าย	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๔ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	(๕) ๕ ๓ ๐	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่ามีประสบการณ์การสอน ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน ๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย ๕) ระดับสถานศึกษา	(๒๐) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษา ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย ๕) ระดับสถานศึกษา	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้ายมีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวม เวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๘	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อ สถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข ในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษ ของกระทรวงการคลังที่ประกาศให้อยู่ในวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง	(๑๐) (๕) ๕ ครั้งละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับ การอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก ๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย ๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๖	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๖.๒ การรักษารายการบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒) เคยถูกตักเตือน ๓) เคยถูกภาคทัณฑ์ ๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๗.๑ วิษยฐานะ ๑) วิษยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ๒) วิษยฐานะเชี่ยวชาญ ๓) วิษยฐานะชำนาญการพิเศษ ๔) วิษยฐานะชำนาญการ ๕) ไม่มีวิษยฐานะ	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่า มีวิษยฐานะตามที่รายงาน
	๗.๒ อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๕) ๕ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๖๑๑๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๖๙๕
ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งปฏิทินการย้าย
และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เนื่องจากสำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งว่า
ก.ค.ศ. ได้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงยกเลิก
ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และกำหนดปฏิทินการย้ายฯ ใหม่
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือ
ที่อ้างถึง ๒ - ๓ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ จึงยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๔ และให้ใช้ข้อมูล
จำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ในการพิจารณาย้ายประจำปีในแต่ละรอบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒน วัฒนวิสัย)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



5. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ดำเนินการโดยการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร



รหัสโครงการ				
3	0	2	0	3

แบบเสนอโครงการโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคมจังหวัดเชียงใหม่

ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ลักษณะโครงการ ☒ โครงการปกติ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชาคริต สวยสด
ฝ่ายงาน / กลุ่มงาน งานบุคลากร กลุ่มอำนวยการ
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 4 ส่งเสริมครูปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สนองพันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ 4 พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงหลักสูตรมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษาของชาติ

ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองเป้าประสงค์ของโรงเรียน

ข้อที่ 4 ครูมีความสามารถจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรมาตรฐานสากล

ข้อที่ 5 โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป็นที่ยอมรับของชุมชน

สนองมาตรฐานการศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

นโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสพฐ.

ด้านคุณภาพการศึกษา

3.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีความรู้ สมรรถนะ ด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ พัฒนาผู้บริหารให้มี “ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง” ปรับบทบาทของครูจาก “ผู้สอน” เป็น “โค้ช” ที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มุ่งยกระดับครูสู่วิชาชีพชั้นสูง มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสพฐ.

ข้อที่ 2 เร่งรัดการดำเนินงานเชิงรุกของหน่วยงานในสังกัด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกายและจิตใจของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) โดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานอย่างทันทั่วทั้ง

ข้อที่ 8 ยกระดับการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครูและเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนให้ความรู้ด้านการวางแผนและสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

1. หลักการและเหตุผล

ตามกลยุทธ์ของโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม มุ่งพัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรมาตรฐานสากล ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ปฏิบัติตนตามวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู จึงควรส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและใช้กระบวนการและทักษะความรู้ความสามารถเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ส่งเสริมการพัฒนาค้นเองและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โดยเน้นการใช้นวัตกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนร่วมกันและแก้ไขปัญหาด้านการจัดการเรียนรู้ ได้ตามศักยภาพของผู้เรียนทุกคน

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง
- 2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ทักษะความรู้ความสามารถและประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ ในจัดการเรียนการสอนและในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมายโครงการ

3.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเอง ร้อยละ 90
- 3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริมบุคลากรให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่ต้องเข้ารับการประเมินให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น
- 3.1.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ทักษะความรู้ความสามารถและประสบการณ์ มาประยุกต์ใช้ในจัดการเรียนการสอนและในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 90

3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ทักษะความรู้ความสามารถและประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากร.

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา 2.1. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพประเด็นพิจารณา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1. สํารวจข้อมูลการประชุม อบรม สัมมนา ของรอบปีที่ผ่านมา 1.2. สํารวจการจัดประชุม อบรม สัมมนา ของกลุ่มสาระต่าง ๆ 1.3. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณ	เม.ย. 66 - มี.ค. 67	นายชาคริต
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. จัดส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทั้งภายในและนอกสถานศึกษา 2.2. จัดกิจกรรม โดยใช้กระบวนการ PLC เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและแก้ไขปัญหาชั้นเรียน	เม.ย. 66 - มี.ค. 67	นายชาคริต
3. ขั้นประเมินผล (Check) 3.1. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล 3.2. สรุปผลการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และ การใช้กระบวนการ PLC ในการปฏิบัติงานของครู	ก.ย. 66 - มี.ค. 67	นายชาคริต
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) 4.1. ปรับปรุงแก้ไข	มี.ค. 67	นายชาคริต

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมบุคลากรให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1. สำรวจข้อมูลบุคลากรที่ต้องได้รับการส่งเสริมให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น 1.2. จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงาน	เม.ย. 66	นายชาคริต
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. ประชาสัมพันธ์ระยะเวลา การดำเนินการ หลักเกณฑ์ส่งผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น 2.2. ดำเนินการอำนวยความสะดวกในการจัดส่งผลงาน	เม.ย. 66 - มี.ค. 67	นายชาคริต
3. ขั้นประเมินผล (Check) 3.1. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล 3.2. สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67	นายชาคริต
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) 4.1. ปรับปรุงแก้ไข	มี.ค. 67	นายชาคริต

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ	
		ภาคเรียนที่ 1 (พ.ค.66-ก.ย.66)		ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.66 –มี.ค.67)			
		ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		
1.	พัฒนาศักยภาพบุคลากร	1 พ.ค. 66 – 30 ก.ย. 66	24,771.33	1 ต.ค. 66– 31 มี.ค. 67	15,000	นายชาคริต	
2.	ส่งเสริมบุคลากรให้มี ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1 พ.ค. 66 – 30 ก.ย. 66	-	1 ต.ค. 66– 31 มี.ค. 67	5,000	นายชาคริต	

6. จำแนกงบประมาณทั้งหมด (รายการกิจกรรม)

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566				
		เงินอุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา		รวม	เงินอุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา		รวม
		กพร.	รายหัว	บกศ.	เงินอื่นๆ		กพร.	รายหัว	บกศ.	เงินอื่นๆ	
1.	พัฒนาศักยภาพ บุคลากร		24,771.33	-	-	24,771.33		15,000	-	-	15,000
2.	ส่งเสริม บุคลากรให้มี ตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	-	-	-	-	-	5,000	-	-	5,000
รวม		-	24,771.33	-	-	24,771.33	-	20,000		-	20,000

รวมงบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	 บาท
6.2 เงินอุดหนุนรายหัว	44,771.33 บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	
- เงินบำรุงการศึกษา	 บาท
- เงินอื่นๆ (ระบุ.....)	 บาท
รวมทั้งสิ้น	<u>44,771.33</u> บาท

7. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม
7.2 คณะครูกลุ่มอำนวยการและงานบุคลากร

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. บุคลากรโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคมได้รับการพัฒนาตนเอง โดยใช้นวัตกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ร้อยละ 90	- แบบสรุปลิทธิการเข้ารับการพัฒนา - รายงานผลการประชุมอบรม และสัมมนา	- แบบสรุปลิทธิการเข้ารับการพัฒนา - รายงานผลการประชุมอบรม และสัมมนา
2. บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น	- แบบสรุปจำนวนบุคลากรที่ได้รับการประเมินให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น	- แบบสรุปจำนวนบุคลากรที่ได้รับการประเมินให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง
- 9.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ทักษะความรู้ความสามารถและประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในจัดการเรียนการสอนและในการปฏิบัติงาน โดยใช้นวัตกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)
- 9.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องเข้ารับการประเมินให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้รับการส่งเสริมบุคลากรให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชาคริต สวยศด) (นางสาววรารัตนา เป็นมูล)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ..... ผู้พิจารณาโครงการ ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
(นายประยูร แก้วมูล) (นายปิยวัฒน์ คำบุตรกุลพัทธ์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมชาย สันกลกิจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม

6. การพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท

ดำเนินการโดยส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับการพัฒนาตามความต้องการ



7. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

ดำเนินการโดยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน



8. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการจัดการการศึกษา

ดำเนินการโดยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน





9. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

และ 10. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดดำเนินการโดยการประเมินตามหลักเกณฑ์ ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือเกณฑ์ PA ทั้ง 4 สายงาน ได้แก่ สายงานการสอน (ว 9/2564) สายงานบริหารสถานศึกษา (ว 10/2564)



PA2/ส

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)

โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู.....

สถานศึกษา.....สังกัด.....

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

1) ภาระงาน ☐ เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ปรับประยุกต์(Apply & Adapt)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1. ด้านการจัดการเรียนรู้					
1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร ♦ มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตาม หลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ เพิ่ม ตามศักยภาพ โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น					เกณฑ์ผ่าน ต้องได้ คะแนนจาก กรรมการ แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70
1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้ ♦ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ สมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการปรับประยุกต์ให้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ปรับประยุกต์(Apply & Adapt)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ◆ มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน 1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ ◆ มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้ 1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ ◆ มีการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ ◆ มีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน 1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ◆ มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี 1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน ◆ มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ปรับประยุกต์(Apply & Adapt)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้					
2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ◆มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาเพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ◆มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา และแก้ปัญหาผู้เรียน 2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา ◆ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศิเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ ◆ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศิเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน					
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
3.1 พัฒนาดตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาสมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และวิธีการสอน 3.2 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ 3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้					

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (40 คะแนน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1. วิธีดำเนินการ (20 คะแนน)					
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับ การปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (20 คะแนน)					
2.1 เชิงปริมาณ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
2.2 เชิงคุณภาพ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = คะแนน					

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

๑. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

11. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบได้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดำเนินการโดยการปฏิบัติตามมาตรการทั้ง 3 ประเด็นขับเคลื่อน คือ มอบนโยบายสถานศึกษา โปร่งใสนโยบาย NO GIFT POLICY และนโยบายขับเคลื่อนกิจกรรมโรงเรียนสุจริต

