



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566

งานพัสดุ โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งนี้ในงบประมาณ 2566 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) ที่ผ่านมามีโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน (รายการ) คิดเป็นร้อยละ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	247	100
รวม	247	100

ในตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ 2566 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุจำนวนรวม 247 รายการ พบว่า โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด

ตารางที่ 2 แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	1,801,530.67
รวม	1,801,530.67

จากตารางที่ 2 จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2566 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,801,530.67 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหนึ่งพันห้าร้อยสามสิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ 2566

1.ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E - GP) มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้งส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

2.มีหนังสือเวียนและข้อหาหรือจากคณะกรรมการการวินิจฉัยเกี่ยวกับพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อยู่บ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนในการตีความประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในสถานศึกษามีความรู้ ความชำนาญในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ยังไม่แม่นยำ จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

3.ระบบอินเทอร์เน็ตมีผลต่อการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP) ส่งผลให้เกิดการทำงานล่าช้า

4.มีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ใหม่ และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเขตพื้นที่ ไม่ได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน หรือมีตัวอย่างเอกสารให้ศึกษา ทำให้เกิดความสับสนในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ เช่น งานการจ้างครูผู้ทรงคุณค่า เป็นต้น

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

1.ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน และตอบประเด็นที่สงสัยได้อย่างชัดเจน ให้สามารถบริหารงานพัสดุได้ด้วยความถูกต้องตามราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

2.ควรพัฒนาปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้มีความเร็วเพิ่มขึ้น เพื่อการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP) ได้รวดเร็ว