



โรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม

Bankadwittayakom School

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี
- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม
 - (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 - (3) ปัญหา / อุปสรรค
 - (4) ข้อเสนอแนะ
- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565

โรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม
อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565

โรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม
อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น และจวัชู้วัดในปึงบประมาณ 2565 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ และโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม

รายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ เป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคมที่แสดงถึงผลการดำเนินงานจัดการศึกษา ภายใต้กรอบนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามกลยุทธ์ของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคมฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคมต่อไป

โรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	๗
- บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	1
- การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	4
ภาคผนวก	

การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุกขั้นตอนทั้งก่อน ดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ นับเป็นปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงาน โครงการประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย โรงเรียนจึงกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้างาน ครู ลูกจ้างประจำ ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งทุกฝ่ายจะร่วมมือกันดำเนินงานเพื่อพัฒนาโรงเรียนมุ่งสู่เกณฑ์มาตรฐาน โดยได้กำหนดบทบาทหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาตามเป้าหมายของ โรงเรียน ดังนี้

1.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บทบาทหน้าที่

- 1) เป็นที่ปรึกษาและให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียน
- 2) ร่วมมือกับโรงเรียนกำหนดยุทธศาสตร์ เพื่อวางแผนปรับปรุงพัฒนาโรงเรียน ให้ตอบสนองความต้องการจำเป็นของโรงเรียนและชุมชน และสอดคล้องกับ นโยบาย แผนการศึกษา และแนวทางปฏิรูปการศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับการดำเนินงานของโรงเรียน
- 3) รับทราบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และร่วมเสนอแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของโรงเรียน
- 4) เผยแพร่ชื่อเสียง และเกียรติคุณของโรงเรียน

1.2 ผู้บริหารโรงเรียน

บทบาทหน้าที่

1) กำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงานของโรงเรียนสนองต่อนโยบาย ของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

- 1.1) จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักการ โครงสร้างและจุดมุ่งหมายของ หลักสูตร
- 1.2) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อ ประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและนักเรียน
- 1.3) พัฒนาระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนป้องกันพฤติกรรมที่ไม่พึง ประสงค์ของบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

- 1.4) ควบคุมการดำเนินงาน และบริหารงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

2) การให้บริการ

- 2.1) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกฝ่าย ทุกงาน ให้มีความรู้ ความสามารถในปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2) ปรับปรุงและพัฒนา ตลอดจนดูแลรักษา อาคารสถานที่และบริเวณทั่วไปเพื่อเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน และก่อให้เกิดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้
- 2.3) เสริมสร้างขวัญ กำลังใจ และสวัสดิการของบุคลากรภายในโรงเรียน และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
- 2.4) นิเทศติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลต่อผู้ปกครองและชุมชน

1.3 หัวหน้าหมวด / หัวหน้างาน

บทบาทและหน้าที่

- 1) ปฏิบัติงานสนองนโยบายของโรงเรียน
- 2) ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานในหมวด / งาน
- 3) กำหนด มอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบงานในหมวด / งาน
- 4) ร่วมมือกับบุคลากรในหมวด / งาน ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างสร้างสรรค์
- 5) ส่งเสริม สนับสนุน ให้กำลังใจแก่บุคลากรในหมวด / งาน
- 6) มีความรู้ ความสนใจเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- 7) ประสานกับ ฝ่าย / หมวด / งาน อื่นภายในโรงเรียนและร่วมมือกันดำเนินงานของโรงเรียน
- 8) มีความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และเป็นที่ยอมรับนับถือจากผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ
- 9) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย
- 10) นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและพัฒนางานหมวด / งาน อย่างต่อเนื่อง

1.4 ครู

บทบาทและหน้าที่

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของราชการ รักษาจรรยาบรรณ มารยาท และวินัยตามระเบียบ ประเพณี และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู

- 2) ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ในจุดเน้นของธรรมนูญโรงเรียน
มีเจตคติที่ดีต่อ
วิชาชีพครู
- 3) มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล
นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาผู้เรียน
- 4) พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ เทคนิคการสอน เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเอง
- 5) มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลา เพื่อพัฒนางานโรงเรียนและอบรม
สั่งสอน ดูแลติดตามพฤติกรรมของนักเรียนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 6) ให้ความรัก ความเอื้ออาทร เอาใจใส่ ดูแลนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- 7) เสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ระหว่างเพื่อนร่วมงานและนักเรียน
- 8) ประพฤติ ปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน
- 9) ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนอย่างสร้างสรรค์ ด้วยความรัก
เต็มใจเต็มเวลา และเต็มความสามารถ
- 10) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่โรงเรียนได้มอบหมาย
- 11) ให้บริการแก่ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพอ่อนโยน
และความเต็มใจ
- 12) สะสมแฟ้มผลงาน และประเมินการปฏิบัติงานตนเอง เพื่อการปรับปรุงและ
พัฒนาตนเอง

1.5 ลูกจ้างประจำ

บทบาทหน้าที่

- 1) ปฏิบัติตามระเบียบ กฎข้อบังคับของโรงเรียนโดยเคร่งครัดปฏิบัติงานในหน้าที่
ด้วยความรับผิดชอบตามภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
- 2) มีความสุภาพ อ่อนน้อม ต่อครู-อาจารย์ ผู้ร่วมงานและชุมชน
- 3) มีความสามัคคีในหมู่คณะ
- 4) มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน และอุทิศเวลาให้แก่ราชการ
- 5) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.6 ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

บทบาทและหน้าที่

- 1) สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
- 2) มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน ติดตามตรวจสอบ และ

ประเมินผลคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียน

- 3) เข้าร่วมประชุม ร่วมจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ร่วมกิจกรรมของโรงเรียน
อย่างสม่ำเสมอ พร้อมสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน
- 4) ช่วยเหลือ ปรับปรุง แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณลักษณะและพฤติกรรมของนักเรียน
ในด้าน ต่างๆ

1.7 นักเรียน

บทบาทหน้าที่

- 1) ประพฤติปฏิบัติตามปรัชญาของโรงเรียน คือ ผู้ประพฤติดีเยี่ยมเป็นผู้เจริญ
- 2) มีหน้าที่ รับผิดชอบต่อการศึกษาล่าเรียน ประกอบกิจกรรมอันเป็นประโยชน์
ต่อตนเองและส่วนรวม
- 3) มีความกตัญญูทวาทิตต่อบิดา มารดา ครู-อาจารย์และผู้มีคุณ
- 4) ปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนา
- 5) ไม่ประพฤติดนเกี่ยวข้องกับอบายมุข อันเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตัวเอง
และโรงเรียน
- 6) มีส่วนร่วมในการ รักษา ดูแล ห้องเรียน อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของ
โรงเรียน
- 7) มีความรักสามัคคี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและการทำงานร่วมกัน
- 8) ปฏิบัติตามกฎหมาย –ระเบียบของโรงเรียน
- 9) ปฏิบัติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงาม ร่วมกันสืบสานและอนุรักษ์
มรดกไทย
- 10) ช่วยกันสร้างและรักษาชื่อเสียง เกียรติคุณของโรงเรียน
- 11) เผยแพร่ชื่อเสียง เกียรติภูมิของโรงเรียนให้ชุมชนและสังคมยอมรับ

2 การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคมมีภาระหน้าที่รับผิดชอบต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และ
หน่วยงานต่างที่เกี่ยวข้อง ในการที่จะรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนกลยุทธ์ของ
โรงเรียนกำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของ
โรงเรียนต่อไป การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน ที่โรงเรียนต้องรับผิดชอบและดำเนินการมี
ดังนี้

2.1 การกำกับติดตาม (Monitoring)

- 1) โรงเรียนจัดระบบกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามจุดเน้น และยุทธศาสตร์ในเรื่อง ขั้นตอน วิธีการ บุคลากร ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ
- 2) โรงเรียนจัดให้ผู้รับผิดชอบงานแต่ละงาน รายงานผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการและสิ้นสุดการดำเนินการ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้า อุปสรรค ปัญหาและความสำเร็จของงาน
- 3) ให้ผู้รับผิดชอบ งาน / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีแต่ละปีการศึกษา รายงานและประเมินผลการดำเนินงานทุกภาคเรียนและเมื่อสิ้นปีการศึกษา เพื่อให้รับทราบ ความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และผลสำเร็จของงานตาม จุดมุ่งหมาย

2.2 การประเมินผล(Auditing)

- 1) การประเมินภายใน (Internal Auditing) โรงเรียนจะประเมินตนเองเป็นการภายในเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงาน ทุกขั้นตอน ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดสรรบุคคล การนำไปปฏิบัติการควบคุม การจัดสรรงบประมาณ การติดตามประเมินผล ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
- 2) การประเมินจากภายนอก (External Auditing) โรงเรียนดำเนินการกำหนดให้คณะกรรมการแผนงานงานโรงเรียน คณะกรรมการประเมินมาตรฐานโรงเรียน ฝ่ายบริหาร ที่รับผิดชอบงาน / โครงการ / กิจกรรม รวบรวมข้อมูล หลักฐาน และประเมินผลการปฏิบัติงานไว้เพื่อรับการประเมินการตรวจสอบจาก ส่วนราชการ กระทรวงศึกษาธิการ องค์กรอิสระ สมศ. คณะกรรมการโรงเรียนผู้ปกครองนักเรียน เพื่อให้ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

2.3 การรายงาน (Reporting)

- 1) โรงเรียนจัดทำรายงานประจำปี 2565 เพื่อรายงานการประเมินตนเองและภาพรวมผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์โรงเรียนทั้งผลสำเร็จ อุปสรรคปัญหา ด้านปัจจัยและกระบวนการ และสิ่งที่โรงเรียนจะดำเนินการในต่อไป
- 2) โรงเรียนจัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน (SAR) เป็นรายงานประจำปีทุกปี เสนอต่อผู้เกี่ยวข้อง (หน่วยงานต้นสังกัด และสาธารณชน)

ภาคผนวก

ผอ. โรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา
ประชุม วางแผน จัดทำโครงการตามกลุ่มงาน ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร





แผนปฏิบัติการประจำปี 2565




โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม
Bankadwittayakom School

Action Plan
แผนปฏิบัติการ
ประจำปี 2565



เล่มที่ 1
กลุ่มงานบริหารวิชาการ

โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม
อำเภอแม่วงก์ จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ




โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม
Bankadwittayakom School

Action Plan
แผนปฏิบัติการ
ประจำปี 2565



เล่มที่ 2

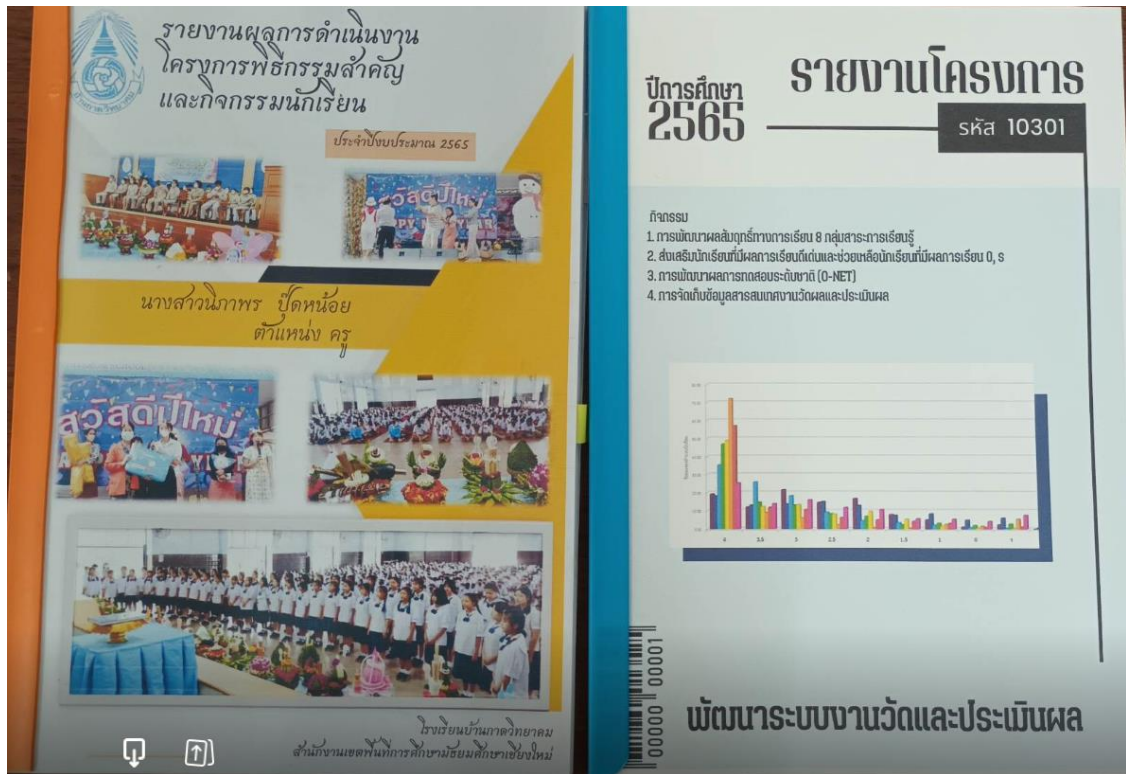
- กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
- กลุ่มงานอำนวยการ
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม
อำเภอแม่วงก์ จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

การกำกับ/ติดตาม

รายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565





การติดตามในรูปแบบออนไลน์

แชร์กับฉัน > ... > ส่งโครงการ 2565 > กลุ่มบริหารวิชาการ ▾

โฟลเดอร์ ชื่อ ↓

(42) 11025 โครงการ...	(41) 11204 โครงการ...	(40) 11203 โครงการ...	(39) 11202 โครงการ...	(38) 11201 โครงการ...
(37) 10901 โครงการ...	(36) 10801 โครงการ...	(35) 10701 โครงการ...	(34) 10603 โครงการ...	(33) 10602 โครงการ...
(32) 10601 โครงการ...	(31) 10504 โครงการ...	(30) 10503 หักสน...	(29) 10502 โครงการ...	(28) 10501 โครงการ...
(27) 10401 โครงการ...	(26) 10301 โครงการ...	(25) 10281 ส่งเส...	(24) 10272 โครงการ...	(23) 10271 ยกรด...
(22) 10263 พัฒน...	(21) 10262 โครงการ...	(20) 10261 โครงการ...	(19) 10252 โครงการ...	(18) 10251 โครงการ...
(17) 10244 ห้องเร...	(16) 10243 โครงการ...	(15) 10242 โครงการ...	(14) 10241 โครงการ...	(13) 10231 โครงการ...
(12) 10221 โครงการ...	(10) 10207 โครงการ...	(09) 10206 สอนพ...	(08) 10205 โครงการ...	(07) 10204 โครงการ...
(06) 10203 โครงการ...	(05) 10202 โครงการ...	(04) 10201 โครงการ...	(03) 10103 เวทีคณ...	(02) 10102 โครงการ...

ค้นหาในไดรฟ์

แชร์กับฉัน > ... > ส่งรายงานโครงการ 2565 > กลุ่มบริหารวิชาการ ▾

โฟลเดอร์ ชื่อ ↓

รายงานโครงการพิ...	โครงการส่งเสริมแล...	10901 รายงานโครง...	10801 รายงานโครง...	10504 รายงานเข้า...
10502 รายงานโครง...	10401 รายงานโครง...	10272 รายงาน ส่ง...	10271 รายงานยกร...	10243 รายงานโครง...
10231 รายงานยกร...	10101 รายงานโครง...	(35) 10701 รายงาน...		

ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม กลุ่มบริหารวิชาการ

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ และการใช้งบประมาณ กลุ่มบริหารวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2565												
ที่	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐานการศึกษา			เงินอุดหนุน				บกล.		รายได้
			มฐ. 1	มฐ. 2	มฐ. 3	รายหัว	ใช้งบ	กพร.	ใช้งบ	ICT	ใช้งบ	
						716,580	รายหัว	598,950	กพร.	517,000	ICT	100,000
1	10101	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (กพร.)	✓	✓	✓	-		160,000	176,060	-	-	-
2	10102	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน (เบี้ยเลี้ยง) กพร.	✓	✓	✓	-		50,000	50,040	-	-	-
3	10103	โครงการเวทีคนกล้า เวทีคนเก่ง (ทุกกลุ่มสาระ)	✓	✓	✓	40,000	17,744	-	-	-	-	-
4	10201	โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้	-	✓	✓	5,000	2,475	-	-	-	-	-
5	10202	โครงการการจัดกิจกรรมค่ายองค์กรร่วมหลักสูตรท้องถิ่นลุ่มน้ำวาง (กพร.)	✓	✓	✓	-		60,000	62,540	-	-	-
6	10203	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยกิจกรรม "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้"	✓	✓	✓			10,000	-	-	-	-
7	10204	โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อคุณภาพ	✓	✓	✓	5,000	-	-	-	-	-	-
8	10205	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อการพัฒนางานวิชาการ	✓	✓	✓	40,000	33,109	-	-	-	-	-
9	10206	โครงการสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน โรงเรียนบ้านลาดวิทยาคม	✓	✓	✓	5,000	-	-	-	-	-	-
10	10207	โครงการนิเทศแบบกัลยาณมิตรเพื่อพัฒนาการสอน	-	✓	✓	5,000	-	-	-	-	-	-
11	10211	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	✓	-	✓	60,000	41,790	-	-	-	-	-
12	10221	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์	✓	-	✓	15,000	4,345	-	-	-	-	-
13	10231	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย	✓	-	✓	15,000	6,345	-	-	-	-	-
14	10241	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	✓	-	✓	3,000	-	-	-	-	-	-
15	10242	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	✓	-	-	52,500	57,096	-	-	-	-	-
16	10243	โครงการสร้างพัฒนาและใช้แหล่งเรียนรู้ภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	✓	-	-	4,500	4,535	-	-	-	-	-
17	10244	โครงการพัฒนาห้องเรียนภาษาอังกฤษ	✓	✓	✓	-		-	-	-	-	100,000
18	10251	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	✓	-	-	10,000	11,100	-	-	-	-	-
19	10252	โครงการส่งเสริมความเป็นพลเมืองดี	✓	-	✓	25,000	24,955	-	-	-	-	-
20	10261	โครงการพัฒนานวัตกรรมกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	✓	-	✓	15,000	14,570	-	-	-	-	-
21	10262	โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพและการออกกำลังกาย(กีฬาและกรีฑาสี)	✓	-	-	-		70,000	70,308	-	-	-
22	10263	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านกีฬา (เบี้ยเลี้ยง)	✓	-	-	-		40,000	17,440	-	-	-
23	10271	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระศิลปะ	✓	-	✓	25,000	22,229	-	-	-	-	-
24	10272	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านดนตรี	✓	-	✓	20,000	19,610	-	-	-	-	-
25	10281	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	✓	-	✓	60,000	59,959	-	-	-	-	-
26	10301	โครงการพัฒนางานวัดผลและประเมินผล	✓	✓	✓	186,580	184,361	-	-	-	-	-
27	10401	โครงการจัดการระบบงานทะเบียนและสามะ โนผู้เรียน	-	✓	-	15,000	13,960	-	-	-	-	-

ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม กลุ่มบริหารวิชาการ (ต่อ)

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ และการใช้งบประมาณ กลุ่มบริหารวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2565													
ที่	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐานการศึกษา			เงินอุดหนุน				บกด.		รายได้	
			มฐ. 1	มฐ. 2	มฐ. 3	รายหัว	ใช้งบ	กพร.	ใช้งบ	ICT	ใช้งบ	สถานศึกษา	เงินอื่นๆ
						716,580	รายหัว	598,950	กพร.	517,000	ICT	100,000	
28	10501	โครงการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ลูกเสือ เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่	✓	-	-	5,000	4,660	-	-	-	-	-	-
29	10502	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กิจกรรมชุมนุม	✓	-	✓	-		18,950	17,875	-	-	-	-
30	10503	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามนโยบายพัฒนาคุณภาพ	✓	✓	✓	-		130,000	477,814	-	-	-	-
31	10504	โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่	✓	-	-	-		55,000	56,165	-	-	-	-
32	10601	โครงการพัฒนางานแนะแนวเพื่อเพิ่มศักยภาพของนักเรียน	✓	✓	-	22,000	19,551	-	-	-	-	-	-
33	10602	โครงการสร้างขวัญกำลังใจและแสดงความคิดเห็นกับครู	✓	✓	✓	18,000	17,975	-	-	-	-	-	-
34	10603	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมแนะแนว	✓	✓	✓	5,000	2,760						
35	10701	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรวมโรงเรียนบ้านภาควิทยาคม	✓	✓	✓	5,000	4,200	-	-	-	-	-	-
36	10801	โครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีนิสัยรักการอ่าน	✓	-	-	50,000	41,202	-	-	-	-	-	-
37	10901	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนบ้านภาควิทยาคม	-	✓	-	5,000	-	-	-	-	-	-	-
38	11201	โครงการพัฒนางานวัสดุบริการการทำเอกสาร	-	✓	-			-	-	157,000	134,050	-	-
39	11202	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์สื่อฯและไอซีที	-	✓	-			-	-	200,000	200,000	-	-
40	11203	โครงการพัฒนาระบบการบริหารอินเทอร์เน็ต (กพร.)	-	✓	-			15,000	1,048.60	-		-	-
41	11204	โครงการบริการอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน	-	✓	-			-	-	100,000	47,370	-	-
42	11205	โครงการห้องเรียนปัญญาประดิษฐ์	-	✓	-			-	-	60,000	46,660	-	-
		รวมใช้ไปทั้งหมด					608,531		929,291		428,080		-
		งบประมาณคงเหลือ					108,049		-330,341		88,920		100,000
		กลุ่มบริหารวิชาการ มีโครงการทั้งหมด 42 โครงการ					ประเภทเงิน	งบประมาณ		คงเหลือ			
		ดำเนินการไป 38 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 90.48					ได้รับ	ใช้ไป					
		ไม่ได้ดำเนินการ 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 9.52					เงินอุดหนุน	716,580	608,531	108,049			
							กพร.	598,950	929,291	-330,341			
							บกด.	517,000	428,080	88,920			
							เงินรายได้	100,000	-	100,000			

ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม กลุ่มบริหารงบประมาณ

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ และการใช้งบประมาณ กลุ่มบริหารงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2565												
ที่	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐานการศึกษา			เงินอุดหนุน				บคส.		เงินอื่นๆ
			มฐ. 1	มฐ. 2	มฐ. 3	รายหัว	ใช้งบ	กพร.	ใช้งบ	ICT	ใช้งบ	
						42,994.80	รายหัว		กพร.		ICT	
1	20101	โครงการพัฒนางานการเงิน	-	✓	-	10,000	8,549	-	-	-	-	-
2	20201	โครงการพัฒนางานบัญชี	-	✓	-	10,000	9,091	-	-	-	-	-
3	20301	โครงการพัฒนางานพัสดุ	-	✓	-	12,994.80	12,842	-	-	-	-	-
5	20401	พัฒนางานแผนงาน	-	✓	-	10,000	9,814	-	-	-	-	-
						รวมใช้ไป	40,296	-	-	-	-	-
5	20302	โครงการการจัดการสารานุกรมโลก	-	✓	-	716,580		-	-	-	-	-
		โทรศัพท์ (เม.ย. 65 - ก.พ 66)					13,327.92	-	-	-	-	-
		ไฟฟ้า (เม.ย. 65 - ม.ค. 66)					655,294.62	-	-	-	-	-
		น้ำประปา					150,818.54	-	-	-	-	-
						รวมใช้ไป	819,441.08	-	-	-	-	-
6	20303	โครงการการบริการด้านยานพาหนะ	-	✓	-	76,435.20		-	-	-	-	-
		ตรวจเช็คสภาพ ซ่อม บำรุงยานพาหนะ				76,435.20	38,600.40	-	-	-	-	-
		เติมน้ำมันเชื้อเพลิง				114,652.80	179,379.18	-	-	-	-	-
						กลุ่มบริหารงบประมาณ ได้รับงบประมาณจัดสรร และใช้งบประมาณ ดังนี้						
		กลุ่มบริหารงบประมาณ มี 6 โครงการ				ประเภทเงิน	งบประมาณ					
		ดำเนินการครบทั้ง 6 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100					ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ			
						เงินอุดหนุนรายหัว	42,994.80	40,296.00	2,698.80			
						สารานุกรมโลก	716,580	672,726.22	43,853.78			
						ยานพาหนะ	76,435.20	38,600.40	37,834.80			
						น้ำมันเชื้อเพลิง	114,652.80	179,379.18	-64,726.38			

ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม กลุ่มบริหารทั่วไป

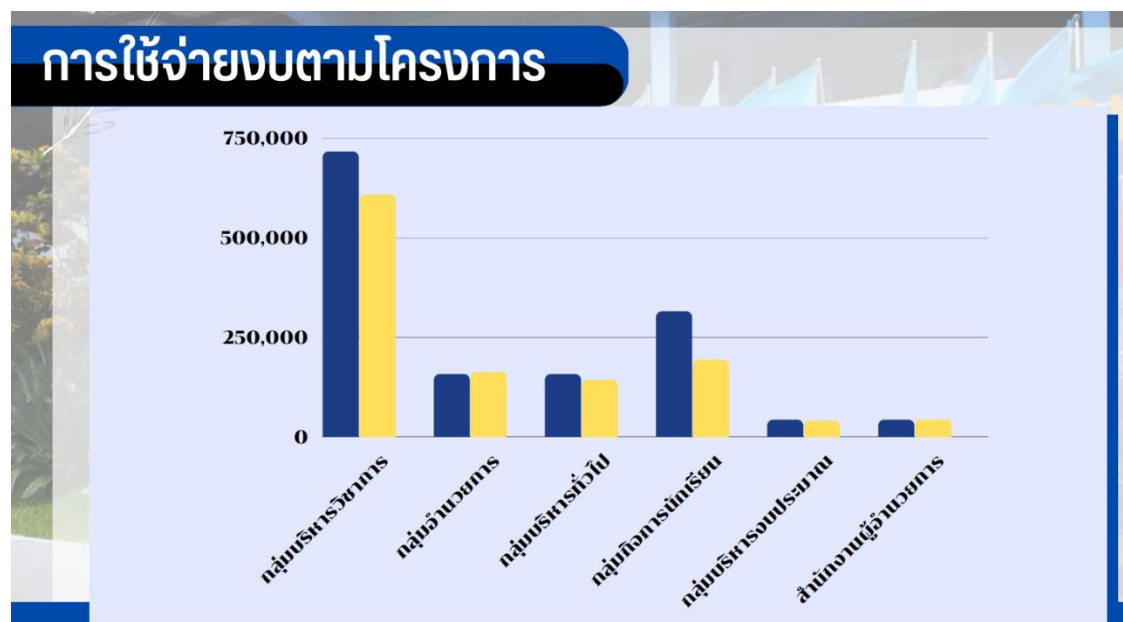
รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ และการใช้งบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2565									
ที่	รหัส โครงการ	โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐานการศึกษา			เงินอุดหนุน		เงินรายได้	
			มฐ. 1	มฐ. 2	มฐ. 3	รายหัว	ใช้ไป	สถานศึกษา	ใช้ไป
						157,647.60		80,000	
1	40101	โครงการพัฒนาอาคาร	✓	✓	-	62,647.60	62,603.90	-	-
2	40102	โครงการพัฒนาสถานที่	✓	✓	-	45,000	31,065	-	-
3	40103	โครงการงานแม่บ้านในอาคารปฏิบัติการ	✓	✓	-	37,000	36,288.25	-	-
4	40201	โครงการรักษาความปลอดภัยและวินัยจราจรในสถานศึกษา	-	✓	-	13,000	13,000	-	-
5	40301	โครงการรณรงค์และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	✓	✓	-	-	-	50,000	54,420
6	40401	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	✓	-	✓	-	-	30,000	30,310
		รวมใช้ทั้งหมด					142,957.15		84,730
		งบประมาณคงเหลือ					14,690.45		-4,730
						กลุ่มบริหารทั่วไป ได้รับงบประมาณจัดสรร และใช้งบประมาณ ดังนี้			
		กลุ่มบริหารทั่วไป มี 6 โครงการ				ประเภทเงิน	งบประมาณ		
		ดำเนินโครงการ 6 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100					ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ
						อุดหนุนรายหัว	157,647.60	142,957.15	14,690.45
						รายได้สถานศึกษา	80,000	84,730	-4,730

ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม กลุ่มกิจการนักเรียน

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ และการใช้งบประมาณ กลุ่มกิจการนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2565									
ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐานการศึกษา			เงินอุดหนุน			
	โครงการ		มฐ. 1	มฐ. 2	มฐ. 3	รายหัว	ใช้ไป	คงเหลือ	
						315,295.20			
1	50101	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	✓	-	✓	20,000	20,000	0	
2	50102	โครงการพิธีกรรมสำคัญ และกิจกรรมนักเรียน	✓	-	✓	37,000	35,275.00	1,725	
3	50103	โครงการกิจกรรมวันสำคัญชาติ และเทิดทูนสถาบันมหากษัตริย์	✓	-	✓	30,000	19,846	10,154	
4	50201	โครงการสถานักเรียน	✓	-	✓	32,000	2,000	30,000	
5	50301	โครงการร่วมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรม	✓	-	✓	20,000	19,835	165	
6	50401	โครงการพัฒนาระเบียงวินัยนักเรียน	✓	-	-	23,000	0	23,000	
7	50501	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	✓	-	-	25,000	5,000	20,000	
8	50502	โครงการ 1 คำรวจ 1 โรงเรียน	✓	-	-	10,000	0	10,000	
9	50503	โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	✓	-	-	24,000	14,500	9,500	
10	50601	โครงการงานประชาสัมพันธ์	✓	✓	-	37,000	37,500	-500	
11	50701	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน	✓	-	-	40,000	25,970	14,030	
12	50801	โครงการงานประกันอุบัติเหตุนักเรียน	✓	-	-	3,000	0	3,000	
13	50901	โครงการพัฒนาศักยภาพทางด้านนาฏศิลป์ไทย และนาฏศิลป์ท้องถิ่น	-	✓	-	14,295.20	14,295	0	
		รวมใช้ทั้งหมด					194,221	121,074	
		งบประมาณคงเหลือ						121,074.20	
						กลุ่มกิจการนักเรียน ได้รับงบประมาณจัดสรร และใช้งบประมาณ ดังนี้			
		กลุ่มกิจการนักเรียน มี 13 โครงการ				ประเภทเงิน	งบประมาณ		
		ดำเนินโครงการ 13 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100					ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ
						อุดหนุนรายหัว	315,295.20	194,221	121,074.20

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

การใช้จ่ายงบตามโครงการ ปีการศึกษา 2565			
จัดสรรตามโครงการกลุ่มงาน(60%)		งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไป
กลุ่มบริหารวิชาการ (50%)		716,580.00	608,531.00
กลุ่มงานอำนวยการ (11%)		157,647.60	162,747.00
กลุ่มบริหารทั่วไป (11%)		157,647.60	142,957.15
กลุ่มกิจการนักเรียน (22%)		315,295.20	194,221.00
กลุ่มบริหารงบประมาณ (3%)		42,994.80	40,296.00
สำนักงานผู้ช่วยการศึกษา (3%)		42,994.80	42,994.80
รวม		1,433,160.00	1,191,746.95



ปัญหา/อุปสรรค

1. บางโครงการ/กิจกรรม ดำเนินงานล่าช้าไม่เป็นตามแผนที่กำหนดไว้
2. บางโครงการ/กิจกรรม ใช้งบประมาณมากกว่าที่กำหนดไว้
3. บางโครงการ/กิจกรรม ไม่บันทึกข้อมูลนิติการใช้งบประมาณไว้ก่อนล่วงหน้า

ข้อเสนอแนะ

1. ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ควรรับผิดชอบงานให้ทันตามแผนที่กำหนดไว้
2. ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ควรประมาณการ การใช้งบประมาณจากปีการศึกษาที่ผ่านมา
3. ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ควรบันทึกข้อมูลนิติการใช้งบประมาณไว้ก่อนล่วงหน้า