



รายงานผลการปฏิบัติงาน
กลุ่มอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กลุ่มอำนวยการ
โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของกลุ่มอำนวยการ 6 ภารกิจ ประกอบด้วยงานธุรการ งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบ และทะเบียนประวัติ งานพัฒนาบุคลากร งานวินัยและนิติการ ซึ่งมีรายละเอียดผลการปฏิบัติงานแต่ละกลุ่มภารกิจเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา ผู้เกี่ยวข้องตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงานในกลุ่มอำนวยการได้ทราบ ข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อตรวจสอบและทบทวนกระบวนการทำงานตามภารกิจและได้นำไปปรับปรุง หรือ พัฒนาการปฏิบัติงานในภารกิจที่รับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้จัดทำจึงหวังว่ารายงานผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานและพัฒนางานต่อไป

ขอขอบคุณ คณะเจ้าหน้าที่ในกลุ่มอำนวยการ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

กลุ่มอำนวยการ

โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม

กลุ่มอำนวยการ

แนวคิด

การบริหารงานบุคคลในโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม เป็นมาตรการมุ่งใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยแบ่งการบริหารงานออกเป็น 5 กลุ่มงาน ประกอบด้วย กลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มอำนวยการ และ กลุ่มกิจการนักเรียน เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว มีการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติตามนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และคุณภาพของงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของโรงเรียน
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจ ให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขอบข่าย/ภารกิจ

1. งานธุรการ
2. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
 - 2.1. งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
 - 2.1.1. การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
 - 2.1.2. การจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน
 - 2.2. งานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ
3. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - 3.1. งานสรรหาบุคลากร

- 3.1.1. การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
 - 3.2. งานย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.2.1. การรับย้ายเข้าและย้ายออก ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.2.2. การรักษาราชการแทน
 - 3.3. งานออกจากราชการ
 - 3.3.1. การเกษียณอายุราชการ
 - 3.3.2. การลาออกจากราชการ
 - 3.3.3. การออกจากราชการกรณีถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- 4. งานทะเบียนประวัติ
 - 4.1. งานบำเหน็จความชอบ
 - 4.2. งานทะเบียนประวัติ
 - 4.3. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - 4.4. งานบริการบุคลากร
- 5. งานพัฒนาบุคลากร
 - 5.1. งานฝึกอบรมและลาศึกษาต่อ
 - 5.1.1. การฝึกอบรม
 - 5.1.2. การศึกษาต่อ
 - 5.2. งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
 - 5.3. งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
 - 5.3.1. การขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตวิชาชีพ
 - 5.3.2. การส่งเสริมความมั่นคง ผดุงความเป็นธรรมในการประกอบวิชาชีพ
 - 5.4. งานประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคล
- 6. งานวินัยและนิติการ
 - 6.1. งานวินัย
 - 6.2. งานอุทธรณ์และร้องทุกข์
 - 6.2.1. การอุทธรณ์
 - 6.2.2. การร้องทุกข์

สรุปผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้ปฏิบัติงานตามภารกิจปรากฏผลดังนี้

1. งานธุรการ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	การรับหนังสือราชการ การส่งหนังสือราชการ	จำนวนหนังสือราชการที่รับ 1,319 เรื่อง จำนวนหนังสือราชการที่ส่ง 859 เรื่อง
2	การประชุมข้าราชการครูและบุคลากร	จำนวน 20 ครั้ง

อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

2. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

2.1. งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์อัตรากำลังในสถานศึกษา (ข้อมูล 10 มิถุนายน 2564)	โรงเรียนมีข้อมูลอัตรากำลังครู ในการประกอบการบริหารอัตรากำลังสถานศึกษาให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเพียงพอโดยปรากฏว่าขณะนี้ในภาพรวมของโรงเรียนมีอัตรากำลังครูในภาพรวมขาดเกณฑ์ 2 อัตรา
2	การจัดทำข้อมูลความต้องการครู (1) จัดทำข้อมูลข้าราชการครูเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (2) จัดทำข้อมูลความต้องการครูเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มีข้อมูลความต้องการครูที่รายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ ใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังเพื่อขอรับข้าราชการครูในสาขาวิชาเอกที่ขาด ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชานาฏศิลป์
3	จัดทำข้อมูลมาตรฐานวิชาเอกในโรงเรียน ประกอบการวางแผนอัตรากำลังปีการศึกษา 2564	มีข้อมูลมาตรฐานวิชาเอกในโรงเรียน ประกอบการวางแผนอัตรากำลังปีการศึกษา 2564 ซึ่งได้ปรับปรุงให้มีความถูกต้อง สอดคล้องกับสภาพจริงไว้ใช้ประกอบพิจารณาบริหารอัตรากำลังครูให้สอดคล้อง กับความต้องการในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

		- การเสนอขอความเห็นชอบรับย้ายและย้ายออกของ ข้าราชการครูจากคณะกรรมการสถานศึกษา
4	การบริหารอัตรากำลัง ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ และเงินบำรุงการศึกษา	- มีอัตราจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริมการสอนและงานสอนครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 8.77 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ทำให้มีจำนวนครูไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน

อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหา

ไม่ได้รับจัดสรรในอัตราที่ขาด

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดสรรอัตรากำลังให้กับโรงเรียนในเวลาที่เหมาะสม

2.2. งานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	การดำเนินการให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษามี/เลื่อนวิทยฐานะ สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ ว17/2552 และ ว21/2560 - ประชาสัมพันธ์การเข้ารับการอบรม - จัดอบรมให้ความรู้โดยวิทยากรภายใน โรงเรียน - การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่น การประเมินเพื่อขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ - การเสนอ สพม.แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมิน - การดำเนินการประเมิน - สรุปผลการประเมินส่ง สพม. - แจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะชำนาญการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว17/2552 อย่างถูกต้อง จำนวน 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 20 ของ ข้าราชการครูที่ไม่มีวิทยฐานะ
2	การดำเนินการให้ข้าราชการครู คงวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว9/2564 - กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน - จัดอบรมการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน - จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำแบบบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ร้อยละ 100

อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหา

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขาดความเข้าใจในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน การดำเนินการส่งเอกสารล่าช้า ขาดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนเนื่องจาก หลักเกณฑ์ ว9/2564 เป็นเรื่องใหม่

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

3. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

3.1. งานสรรหาบุคลากร

3.1.1. การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

3.2. งานย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.2.1. การรับย้ายเข้าและย้ายออก ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	รวบรวมเอกสารการขอย้ายออกเพื่อเสนอ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบและ นำส่ง สพม. เชียงใหม่ ภายในกำหนดเวลา ขอย้ายออก จำนวน 2 คน	มีข้อมูลการขอย้ายออกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 2 คน
2	รวบรวมเอกสารการรับย้าย	มีข้อมูลของการรับย้าย

3.2.2. การรักษาราชการแทน

การรักษาราชการแทนเป็นไปตามกฎหมายและโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน มีการ กำหนดลำดับการรักษาราชการแทน

อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหา

จัดทำเอกสารไม่ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

3.3. งานออกจากราชการ

3.3.1. การเกษียณอายุราชการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีผู้เกษียณอายุราชการ 1 ราย

3.3.2. การลาออกจากราชการ

ไม่มี

3.3.3. การออกจากราชการกรณีถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ไม่มี

4. งานทะเบียนประวัติ

4.1. งานบำเหน็จความชอบ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	เสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับ สพม. เชียงใหม่	มีข้อมูลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 1 เมษายน 2564 จำนวน 34 คน ครั้งที่ 2 1 ตุลาคม 2564 จำนวน 34 คน

4.2. งานทะเบียนประวัติ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	ให้บริการข้าราชการครูที่มีความประสงค์ ขอสำเนา ก.พ.7 โดยติดต่อประสานงาน กับ สพม.เชียงใหม่	มีผู้ขอใช้บริการ จำนวน 10 คน

4.3. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	ดำเนินการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลา ประจำปี 2564	มีข้อมูลการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2564 ไปยัง สพม. เชียงใหม่

4.4. งานบริการบุคลากร

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	การขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	มีข้าราชการที่ขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของ รัฐ จำนวน 4 ราย
2	การขอการขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ	มีข้าราชการที่ขอหนังสือรับรองการเป็น ข้าราชการ จำนวน 5 ราย

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
3	งานขออนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปต่างประเทศ	จำนวน - ราย
4	งานขออนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปต่างประเทศ	จำนวน - ราย
5	งานขออนุญาตไปราชการ	มีผู้ขออนุญาตไปข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ จำนวน ๒๐ ราย
6	การลาอุปสมบท	จำนวน - ราย
7	การขอพระราชทานเพลิงศพ	จำนวน - ราย
8	การลาป่วยของผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน - ราย
9	การลากิจส่วนตัวของผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน 1 ราย
10	การออกหนังสือรับรองให้ครูชาวต่างประเทศที่สอนอยู่ในโรงเรียนเพื่อต่อวีซ่า	จำนวน 1 ราย
11	การขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	มีข้าราชการที่ขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐจำนวน 5 ราย

อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหา

จัดทำเอกสารไม่ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

5. งานพัฒนาบุคลากร

5.1. งานฝึกอบรมและลาศึกษาต่อ

5.1.1. การฝึกอบรม

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	ดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา จำนวน 34 ราย คิดเป็นร้อยละ 100 ของข้าราชการครูทั้งหมด

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
2	กิจกรรม อบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร สถานศึกษา วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา ให้มีความรู้ทักษะในการบริหารงาน ตนเอง และทีมงาน ๒. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหาร จัดการ บุคลากรได้อย่างมีคุณภาพ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 2 คน ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนมีมาตรฐาน ความพร้อมในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
3	กิจกรรม อบรมพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ ครูและ บุคลากรทางการศึกษา สายงานการ สอน วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา ให้มี ความรู้ทักษะ ในการปฏิบัติงานด้าน การสอน ๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนา ตนเองด้านการสอน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 34 คน ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนมีมาตรฐาน ความพร้อมในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

5.1.2. การศึกษาต่อ

มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก 1 ราย

5.2. งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมขวัญและกำลังใจ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	มีข้าราชการครูได้เข้ารับรางวัลต่างๆ 30 ราย คิดเป็นร้อยละ 30 ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา

5.3. งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

5.3.1. การขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตวิชาชีพ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	ให้บริการขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตวิชาชีพ	มีผู้ขอรับใบอนุญาตและขอต่อใบอนุญาตวิชาชีพจำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 14 ของบุคลากรทั้งหมด

5.3.2. การส่งเสริมความมั่นคง ปลูกความเป็นธรรมในการประกอบวิชาชีพ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	ให้บริการขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตวิชาชีพ	มีผู้ขอรับใบอนุญาตและขอต่อใบอนุญาตวิชาชีพจำนวน 6 ราย

5.4. งานประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคล

ไม่มี

อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

6. งานวินัยและนิติการ

6.1. งานวินัย

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	งานวินัย	เรื่องที่รับ – เรื่อง เรื่องที่ยุติ – เรื่อง เรื่องคงค้าง – เรื่อง
2	งานอุทธรณ์และร้องทุกข์ 2.1. การอุทธรณ์ 2.2. การร้องทุกข์	ไม่มี ไม่มี
3	งานกฎหมายและการดำเนินคดีของรัฐ 3.1. คดีปกครอง 3.2. คดีอาญา	ไม่มี ไม่มี

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	3.3. คดีแพ่ง	ไม่มี
	3.4. คดีล้มละลาย	ไม่มี
	3.5. คดีความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	ไม่มี
	3.6. คดีอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่มี

6.2. งานอุทธรณ์และร้องทุกข์

6.2.1. การอุทธรณ์

ไม่มี

6.2.2. การร้องทุกข์

ไม่มี

อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มอำนวยการ

๑. นางสาวรวงคณา	เป็นมูล	ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒. นางสาวธิดาพร	ตุน้อย	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานบุคลากร
๓. นางสาวธนวันต์	วัฒนศิริเสรีกุล	ครู เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
๔. นางสาวรุจรินทร์	ต๋ยมูล	เจ้าหน้าที่ธุรการ