ข้อมูลสถิติการให้บริการของโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่
ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ที่	รายละเอียดการให้บริการ	ต.ค.-๖๔ (ราย)	พ.ย.-๖๔ (ราย)	ธ.ค.-๖๔ (ราย)	ม.ค.-๖๕ (ราย)	ก.พ-๖๕ (ราย)	มี.ค.-๖๕ (ราย)	เม.ย.-๖๕ (ราย)	พ.ค.-๖๕ (ราย)	มิ.ย.-๖๕ (ราย)	ก.ค.-๖๕ (ราย)	ส.ค.-๖๕ (ราย)	ก.ย.-๖๕ (ราย)	รวม
กลุ่มอำนวยการ														
๑	การรับหนังสือราชการ	๙๖	๑๓๓	๑๑๔	๑๓๔	๑๔๕	๑๓๘	๘๓	๙๗	๑๑๔	๑๔๕	๑๒๐	๒๗	๑,๓๑๙
๒	การขอรับหนังสือรับรองสวัสดิการ ธ.อาคารสงเคราะห์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๓	การขอหนังสือรับรองข้าราชการฯ	๑	-	-	-	๑	๒	-	๑	๒	-	๒	-	๙
๔	การขอหนังสือรับรองข้าราชการบำนาญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๕	การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๒	๑	-	-	๕
๖	การขอคัดสำเนา ก.พ.๗	๔	๒	-	-	-	-	-	-	๒	๒	-	-	๑๐
๗	การขอพระราชทานเพลิงศพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๘	การขอหนังสือรับรองครูต่างชาติฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๙	การลาป่วย ลากิจ ของผู้บริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๐	การลากิจส่วนตัวเพื่อดูแลบุตร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๑	การลาอุปสมบท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๒	การลาไปต่างประเทศ	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๓	การขออนุญาตไปต่างประเทศ (ไปราชการ)	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
กลุ่มบริหารงบประมาณ														
๑๔	การขอหนังสือรับรองเงินเดือน (ธนาคารออมสิน)													
๑๕	การขอหนังสือรับรองเงินเดือน (ธนาคารกรุงไทย)													
๑๖	การขอหนังสือรับรองภาษีฯ (ลูกจ้างชั่วคราว)													
กลุ่มบริหารวิชาการ														
๑๗	การจัดซื้อแบบพิมพ์ (ปพ.) (ปพ.๑-๓, ปพ.๑-๓ บ.)													
๑๘	การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา (ไม่พักค้างคืน)													
๑๙	การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา (พักค้างคืน)													
๒๐	การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา (ไปต่างประเทศ)													
กลุ่มบริหารทั่วไป														